**PE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vloga za izdajo oziroma odobritev poslovne kartice Activa Mastercard**

1. **Podatki o uporabniku (pravna oseba, s.p., zasebnik, zavod,…)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv**  |  |
| **Sedež** |  |
| **Rezidenčnost** | [ ]  rezident [ ]  nerezident |
| **Transakcijski račun** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Davčna številka/ID za DDV** |  |
| **Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik)** |  | GSM številka |  |
| Elektronski naslov |  |
| **Kontaktna oseba za prejemanje računov** (telefonska številka in njegova funkcija) |  | GSM številka |  |
| Elektronski naslov |  |

1. **Obrazložitev vloge**

**Podajamo vlogo za izdajo poslovne kartice Mastercard** z mesečnim limitom poslovanja v skupni višini  EUR, za nasledenje pooblaščene osebe (imetnike) .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek | EMŠO | Dovoljena mesečna poraba, na posameznega pooblaščenca oz. imetnika | Lastnoročni podpis | Soglasje in dovoljenje\* |
|  |  |  |  | [ ]  DA |
|  |  |  |  | [ ]  DA |
|  |  |  |  | [ ]  DA |
|  |  |  |  | [ ]  DA |

\*Zgoraj podpisane osebe s svojim podpisom soglašajo in dovoljujejo, da LON obdeluje njihove osebne podatke, ki izvirajo iz predmetne vloge ter **Obrazca pooblaščenih oseb na kartičnem računu**. za namen izvrševanja te vloge in povezane storitve. S podpisom navedene osebe potrjujejo, da so bile s strani LONa seznanjene z namenom obdelave teh podatkov. Več o tem, kako LON obdeluje osebne podatke, si osebe lahko preberejo v Splošnih pogojih zasebnosti, ki so sestavni del predmetne vloge.

**Naziv uporabnika na kartici (največ 23 mest – vključeni presledki)**



**Varnostno SMS obveščanje:** **[ ]** DA ; na GSM številko  **[ ]** NE

Spremljanje transakcij , opravljenih s kartico.

**Način poravnavanja obveznosti:**

Obveznosti, ki izhajajo iz poslovanja s poslovno kartico Activa Mastercard, bo uporabnik plačeval:

**[ ]** na podlagi direktne obremenitve za plačilo obveznosti iz poslovnega transakcijskega računa št.

SI56    , vsakega (ustrezno označite dan v mesecu) **[ ]** 8., **[ ]** 18., **[ ]**  28. Ob tem se uporabnik zavezuje, da bo redno zagotavljal zadostno kritje na svojem transakcijskem računu.

**[ ]** na podlagi izdanega bremepisa s strani LONa. Račun za porabo in stroške poslovanja se uporabniku izstavi vsakega (ustrezno označite dan v mesecu) **[ ]** 2., **[ ]** 12., **[ ]**  22.

**Plačilo obveznosti po poslovni kartici, bomo zavarovali (možno več zavarovanj):**

**[ ]** Bianco podpisane menice z menično izjavo in nalogom za plačilo; število menic 

[ ]  Poroštvo pravne osebe/samostojnega podjetnika: 

[ ]  Zastava depozita v višini 

[ ]  Poroštvo fizične osebe 

*\*Porok s podpisom te vloge soglaša in dovoljuje, da LON za potrebe ugotavljanja bonitete in kreditne sposobnosti preveri podatke v sistemu SISBON.*

[ ]  drugo: 

**Dnevne omejitve na poslovni kartici Activa Mastercard:**

**[ ]** Dvigi gotovine na bankomatih 200 EUR, na POS terminalih bank 400 EUR ter plačilo na prodajnih mestih 1.000 EUR.

**[ ]** Dvigi gotovine na bankomatih 500 EUR, na POS terminalih bank 500 EUR ter plačilo na prodajnih mestih 2.000 EUR.

**[ ]** Dvigi gotovine na bankomatih 2.000 EUR, na POS terminalih bank 1.000 EUR ter plačilo na prodajnih mestih 5.000 EUR.

**IZJAVE**

Zakoniti zastopnik/pooblaščenec se strinja z izdajo poslovne kartice za navedenega imetnika kartice. S podpisom te vloge, uporabnik in zgoraj podpisane osebe, izjavljajo in potrjujejo, da so seznanjene s Splošnimi pogoji poslovanja s plačilnimi karticami, s Splošnimi pogoji za vodenje poslovnih računov in s Tarifo LON d.d. in jih v celoti sprejemajo.

**Odgovornosti in obveznosti poslovanja so del vsakokratno javno objavljenih in veljavnih Splošnih pogojev in Tarif, ki urejajo poslovanja s poslovno kartico Activa Mastercard.**

**Uporaba žiga** [ ]  DA (odtis žiga) [ ]  NE

S podpisom in žigom potrjujem pravilnost podatkov.

|  |  |
| --- | --- |
| Vlogo izpolnil |  |
|  | Žig, ime in priimek ter podpis odgovorne osebe oz zakonitega zastopnika |
|  |  |
| Kraj in datum |  |

Vsaka stran vloge se mora parafirati s strani zakonitega zastopnika.

Vse informacije, ki jih pravna oseba posreduje, so poslovna skrivnost LONa in se lahko uporabljajo zgolj za namene izvajanja te vloge kot tudi za obveščanje in trženje storitev LONa.

LON si pridružuje pravico, da lahko brez obrazložitve uporabniku ali posamezni osebi, ki jih je navedel uporabnik, zavrne izdajo kartice.

**Izpolni LON d. d.**

**Številka kartičnega računa:** 

**Uporabniku se izda poslovna Activa Mastercard kot izhaja iz točke 2. te vloge, pod naslednjimi dodatnimi pogoji:**

1. **Veljavnost limita: do preklica – avtomatsko obnavljanje**
2. **Veljavnost kartice: 4 leta**
3. **Nadomestila Uporabniku se zaračuna letna članarina za vsako kartico in strošek nadomestila odobritve za vsako kartico oz. skladno z vsakokratno veljavno tarifo LONa**
4. **Zavarovanja: Obveznosti po poslovni kartici se zavarujejo z:** 

|  |  |
| --- | --- |
| Vlogo prejel |  |
|  | (žig LONa, ime in priimek ter podpis delavca LONa) |
| Kraj in datum |  |
|  |  |
|  |  |
| Kartico naročil |  |
|  | (žig LONa, ime in priimek ter podpis delavca LONa) |
| Kraj in datum |  |
|  |  |

S podpisom delavec potrjuje, da so vneseni podatki preverjeni.