

**Navodila za uporabo elektronske banke
Poslovni eLON
za imetnike poslovnega računa**

Kranj, marec 2018

Tiskovina je informativne narave. Pridržujemo si pravico do sprememb. Za napake v tisku ne odgovarjamo. Prosimo, da ob sklenitvi pogodbe v banki preverite veljavne pogoje in lastnosti storitve. Pridržujemo si pravico do sprememb.

KAZALO

1.	PREDSTAVITEV ELEKTRONSKEGA BANČNIŠTVA ELON	1
2.	TEHNIČNE ZAHTEVE	1
3.	VARNOST	1
3.1.	Kvalificirano digitalno potrdilo na disku	2
3.2.	Kvalificirano digitalno potrdilo na kartici (ali USB ključu)	2
4.	PRIJAVA V ELEKTRONSKO BANKO ELON	3
4.1.	Prezem digitalnega potrdila in namestitvev opreme	3
4.2.	Prva prijava v spletno banko	3
5.	RAZLAGA MENIJEV	6
6.	POSLOVNI ELON	7
6.1.	Osnovna stran	7
6.2.	Seznam partnerjev	7
6.3.	Predloge plačil	8
6.4.	Nastavitve avtorizacije	10
6.5.	Nastavitve za obveščanje	12
6.6.	Zadnje prijave	13
6.7.	Osebne nastavitve	13
7.	PROMET	14
7.1.	Stanje	14
7.2.	Promet (vpogled v promet)	15
7.3.	Izpiski	16
7.4.	BA/ Maestro avtorizacije	18
7.5.	Blokade	18
8.	PLAČILA	18
8.1.	Plačilni nalog	18
8.2.	Vnos Mednarodnega plačila	23
8.3.	Uvoz E-računa	24
8.4.	Avtorizacija	25
8.5.	Plačila v obdelavi	25
8.6.	Čakalna vrsta	25
8.7.	Zavrnjena plačila	26
8.8.	Arhiv plačil	27
8.9.	Paketi	27

9. SDD NALOGI	30
10. E – RAČUNI	31
10.1. Prijave / Odjave na prejemanje	31
10.2. Prijave / Odjave na izdajanje	34
10.3. Izdani e-računi	35
10.3.1. Uvoz e-računa	35
10.3.2. Ročni vnos e-računa	36
10.3.3. Avtorizacija	39
10.3.4. E-računi v obdelavi	39
10.3.5. Zavrjnjeni	40
10.3.6. Arhiv	40
10.3.7. Pregled paketov	40
10.3.8. Predloge e- računov	40
11. KARTICE	41
11.1. Seznam kartic	41
11.2. Neobračunani promet	41
11.3. Obračunani promet	42
12. SPOROČILA	42
12.1. Seznam sporočil	42
12.2. Obvestila banke	43
13. POMOČ	43

1. Predstavitev elektronskega bančništva eLON

Elektronska banka eLON (v nadaljevanju samo eLON) je način poslovanja z računom vašega podjetja oz. več podjetij, za katerega ste pooblaščen v LON banki.

eLON vam omogoča, da:

- spremljate poslovanje in pregledujete promet na računu,
- izpisujete promet ali ga prenašate v elektronsko preglednico,
- izvršujete plačila UPN plačilnim nalogom,
- izvršujete čezmejna SEPA plačila v države EURO območja,
- uvažate predhodno pripravljene pakete s plačilnimi nalogi,
- pregledujete, izpisujete ali izvažate izpiske dnevnega prometa,
- spremljate porabo na poslovni MasterCard kartici,
- uvažate predhodno pripravljene pakete s SDD,
- spremljate prejete SDD,
- uporaba funkcije SMS obveščanje
- dostopate preko uporabniškega imena, gesla in žetona
- posredujete vprašanja banki,
- sprejemate obvestila banke.

2. Tehnične zahteve

Za dostop do eLON-a potrebujete osebni računalnik z:

- dostopom do interneta s spletnim brskalnikom Microsoft Internet Explorer 8 ali novejši, Firefox 26.0 ali novejši, Google Chrome 30.0 ali novejši, Safari 5.1.7 ali novejši,
- veljavnim elektronskim naslovom za sprejemanje obvestil.

3. Varnost

Elektronska banka eLON ima vgrajene najsodobnejše varnostne mehanizme. Za varno uporabo elektronske banke se uporablja digitalno potrdilo (certifikat), ki zagotavlja zaupnost in celovitost podatkov ter omogoča elektronsko podpisovanje.

Omogočili smo vam, da za vstop v elektronsko banko uporabljate kvalificirano digitalno potrdilo enega od spodaj navedenih izdajateljev, ki jih država Slovenija priznava za varno uporabo v bančnih okoljih:

- POSTA®CA, ki jih izdaja Pošta Slovenije,
- SIGEN-CA, ki jih izdaja Ministrstvo za javno upravo,
- HALCOM, ki jih izdaja podjetje Halcom d.o.o.
- AC NLB, ki jih izdaja NLB d.d..

Za vas smo pripravili tri načine pristopa k varovanju z kvalificiranim digitalnim potrdilom:

a) Standardno

To je standardni način, ki omogoča varno poslovanje z elektronsko banko. Skupaj z vlogo za poslovanje naročite tudi kvalificirano digitalno potrdilo izdano s strani POŠTA®CA, ki ga prevzamete in shranite na disk. Po elektronski pošti prejmete referenčno številko, po navadni pošti priporočeno pa še avtorizacijsko kodo. S spletne strani <https://postarca.posta.si/> prevzamete digitalno potrdilo (certifikat) in ga namestite v vaš spletni brskalnik. Pri prevzemu pazite, da boste nastavili geslo certifikata. Priporočamo vam, da po uspešnem prevzemu naredite varnostno kopijo digitalnega potrdila.

b) Pametni USB ključ

V drugem načinu naročite digitalno potrdilo POŠTA®CA na pametnem USB ključu, zato je stopnja varnosti najvišja. Po pošti prejmete digitalno potrdilo na pametnem USB ključu in PIN kodo (geslo) za uporabo tega pametnega ključa.

c) Obstoječe

V kolikor že imate izdano in shranjeno kvalificirano digitalno potrdilo POŠTA®CA, SIGEN-CA, HALCOM ali ACNLB na disku, pametni kartici ali USB ključu, vam omogočamo, da ga uporabljate za poslovanje z eLON-om.

3.1. Kvalificirano digitalno potrdilo na disku

Če uporabljate kvalificirano digitalno potrdilo za fizične ali pravne osebe (POŠTA®CA, SIGEN-CA, HALCOM, ACNLB), shranjeno na disku, ki ste ga prevzeli z interneta, morate poskrbeti, da do vašega digitalnega potrdila nihče ne bo imel dostopa. Digitalno potrdilo obvezno zaščitite z geslom (uporaba tako imenovane »močne zaščite certifikata«). Oseba, ki bi si kakorkoli pridobila vaše digitalno potrdilo, bi se lahko v elektronski banki predstavljala v vašem imenu. To lahko stori s posebnim programom, tako imenovanim trojanskim konjem, ki ga lahko namesti pri vas tudi v obliki pripone elektronskega sporočila, pri čemer vam vsebina ne bi bila zaznavna.

Pred tovrstno zlorabo se lahko zaščitite:

- z uporabo najnovejše različice protivirusnega programa,
- dostop do računalnika z digitalnim potrdilom naj bo dovoljen le pooblaščenim osebam,
- odpirajte elektronsko pošto samo znanih pošiljateljev,
- pri prejemu elektronske pošte bodite pozorni na datoteke s končnicami .exe, .com ali .bat, saj lahko vsebujejo programe, okužene z virusom,
- uporabljajte najnovejšo različico operacijskega sistema z vsemi varnostnimi popravki, ki jih dobite pri prodajalcu ali na spletnih straneh proizvajalca programske opreme.

Hkrati morate poskrbeti za varnost vaših gesel, zato jih nikamor ne zapisujte in nikomur ne povejte!

3.2. Kvalificirano digitalno potrdilo na kartici (ali USB ključu)

Uporabniki eLON-a, ki se želite dodatno zavarovati pred zlorabo, lahko uporabite prenosni medij za hrambo digitalnega potrdila. Ta je lahko v obliki pametne kartice ali USB ključa. Pri tovrstni

zaščiti zloraba s trojanskimi programi ni mogoča. Sistem zaščite z dodatno opremo, ki jo uporabniki prejmete po želji, je v skladu z zakonom o elektronskem poslovanju. Lon banka priporoča uporabo digitalnega potrdila na pametni kartici oz. USB ključu.

4. Prijava v elektronsko banko eLON

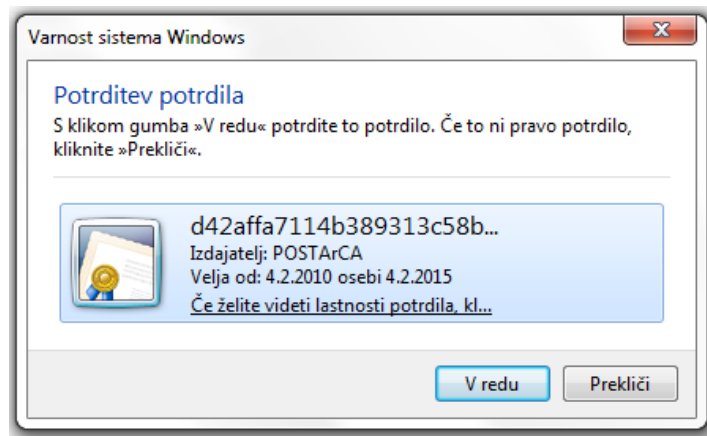
4.1. Prezem digitalnega potrdila in namestitev opreme

Pred prvo prijavo elektronsko banko preberite navodila za prevzem kvalificiranih digitalnih potrdil POŠTA®CA, SIGEN-CA, HALCOM oz. ACNLB, glede na izbrano potrdilo. V skladu z navodili prevzemite in namestite digitalno potrdilo v spletni brskalnik, ki omogoča 128-bitno zaščito. V kolikor ste se odločili za uporabo posebne opreme, kot je: pametna kartica in čitalnik ali USB ključ, si preberite tudi navodilo dobavitelja za uporabo te opreme.

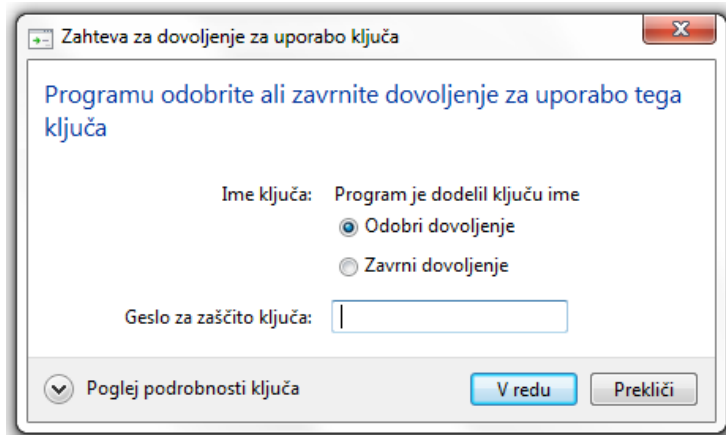
4.2. Prva prijava v spletno banko

Ko ste uspešno prevzeli digitalno potrdilo, izdano s strani POSTA®CA, se lahko takoj prijavite na elektronskem naslovu: <http://www.lon.si> oz. <https://e-lon.lon.si/pls/fizicne>. Na isti povezavi se lahko prijavite tudi z obstoječim certifikatom.

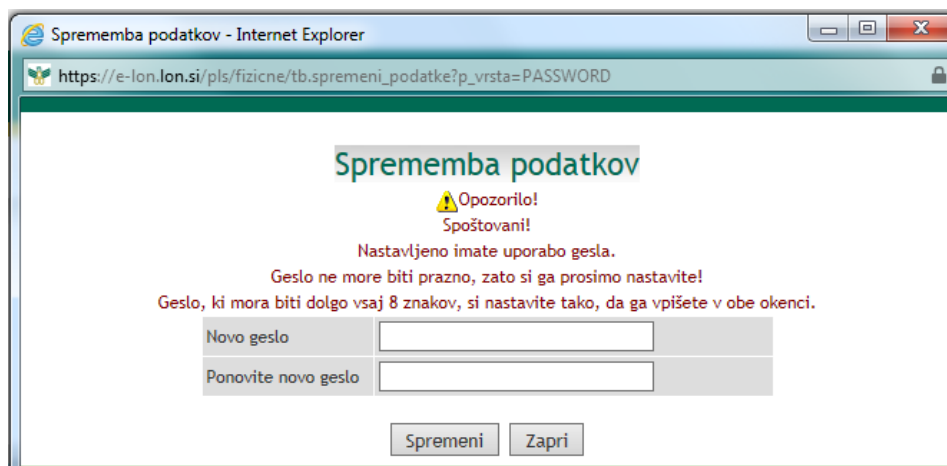
V oknu identifikacija izberete svoje digitalno potrdilo in ga potrdite s klikom na gumb OK.



Če imate digitalno potrdilo shranjeno in varovano s pomočjo gesla, potem vnesite geslo in potrdite s klikom na gumb OK. Vpišete geslo, v kolikor ste ga nastavili ob prevzemu digitalnega potrdila npr. v Internet Explorerju (v Mozilli Firefox je to glavno geslo brskalnika).



Ob prvi prijavi si uporabnik sam nastavi geslo. V polje Novo geslo in Ponovite novo geslo vpišete geslo, s katerim se boste v bodoče prijavljali v elektronsko banko. Nato kliknete gumb Spremeni. Če geslo ustreza varnostnim standardom (dolžina 8 znakov, kompleksnost gesla = uporabite velike male črke, številke, drug znak npr. +*?), vas sistem obvesti, da je bilo geslo spremenjeno. Okno zaprete in kliknete na Povezava na osnovno stran.



Novo vpisano geslo najprej potrdimo s klikom na gumb Spremeni in nato še na gumb Zapri.



V kolikor želite kasneje spremeniti geslo se vam s klikom na gumb Nastavi geslo odpre novo okno Sprememba podatkov. V polji Novo geslo in Ponovite novo geslo vpišete geslo za dostop do elektronske banke.

Geslo mora biti dolgo najmanj 8 znakov, naj bo kompleksno, to pomeni, da vsebuje velike in male črke, številke in druge znake (npr. +=?#% ipd.). Geslo naj se razlikuje od gesla certifikata. Po vnosu gesla v obe polji kliknete na gumb Spremeni. Po nekaj trenutkih (če se gesli ujemata) dobimo obvestilo, da je bilo geslo spremenjeno. Istočasno po elektronski pošti dobite obvestilo o spremembi podatkov na elektronski banki. To je samo informativno varnostno obvestilo.

Moja e-banka Poslovni e-LON - TEST



Opozorilo!

Spoštovani!

Nastavljeno imate uporabo gesla.

Geslo ne more biti prazno, zato si ga prosimo nastavite!

Geslo, ki mora biti dolgo vsaj 8 znakov, si nastavite tako, da ga vpišete v obe okenci.

Če se vam okno ni samodejno odprlo, kliknite na gumb "Nastavi geslo".

Podatki partnerja

Naziv partnerja	MOBI
Naslov partnerja	
Pošta partnerja	
Kraj partnerja	TRŽIČ
Država partnerja	SLOVENIJA
Telefon	
Davčna št. partnerja	

Podatki uporabnika

Naziv uporabnika	DEJAN
Naslov	
Pošta	
Kraj	TRŽIČ
GSM za SMS obveščanje	Prejemanje SMS ni vključeno.
Elektronska pošta	✉@gmail.com
Davčna številka uporabnika	

Uporabniško ime	sdejan	<input type="button" value="Nastavi geslo"/>
Trenuten certifikat	ISSUER:C=SI,O=POSTA,OU=POSTArCA; SN:0x3E4796AA Veljavno od: 04.02.2010 Veljavno do: 04.02.2015	<input type="button" value="Odjavi certifikat"/>
Prijavljen certifikat	ISSUER:C=SI,O=POSTA,OU=POSTArCA; SN:0x3E4796AA	
Prvi dostop	23.05.2012 13:16:23	

Ob prvi prijavi z potrdilom SIGEN-CA boste dobili sporočilo, da je vstop zavržen, administrator eLON-a pa bo nemudoma obveščen o vaši prvi prijavi z novim digitalnim potrdilom SIGEN-CA.

Ob začetku poslovanja bo administrator eLON-a v najkrajšem času avtoriziral vaše digitalno potrdilo SIGEN-CA ter vas po elektronski pošti obvestil, da se lahko ponovno prijavite v spletno banko. Druga prijava v eLON bo uspešna.

V primeru težav smo vam na razpolago na elektronskem naslovu: ebfo@lon.si in v kontaktnih naslovih, ki so navedeni na spletni strani <https://www.lon.si/sl/prebivalstvo/o-lonu/kontaktno-sredisce>.

Po uspešno izvedeni prijavi se uporabniku odpre vstopna ekranska slika za dostop do osnovnih menijev.

Elektronsko bančništvo

Pregled računov

Referenca	Letni odtis	Limit	Trenutno stanje	Čakalna vrsta	Neobdelano	SDD bremenitve	Rezervacije / blokade	BA / Maestro avtorizacije	Kazenski / posloj
TRR_9566000000		Ni limita					Ni blokad		

Sumarni prikaz

	Plačila	E-računi	E-protivi / E-računi	Skladni računi / Paketi
Prejeti		1		
Čakajo na potrditev (Avtorizacije) / Paketi	2 /		11	12 / 1
Čakalna vrsta / Neobdelano	/ 2			

5. Razlaga menijev

Na osnovni strani eLON-a se prikažejo naslednje informacije:

- Uporabnik: ime in priimek uporabnika elektronske banke, naziv podjetja in številka TRR.
- Sporočila banke: obvestila, ki so pomembna za uporabnika elektronske banke (npr. napoved vzdrževanja, nove storitve, vzdrževalna dela).
- Obvestilo o poteku digitalnega potrdila: obvestilo se izpiše 14 dni pred iztekom potrdila.
- Obvestilo o poteku limita: obvestilo se izpiše v primeru, če vam bo limit potekel čez 14 dni.
- Račun: seznam računov in njihova stanja.
- Lastnik računa: ime in priimek lastnika računa.
- Limit: znesek odobrenega dodatnega limita.
- Trenutno stanje: trenutno stanje na računu komitenta.
- Čakalna vrsta: znesek nalogov, ki so bili že avtorizirani, ne pa tudi realizirani (če je npr. datum valute v prihodnosti).
- Neobdelano: znesek nalogov, ki so bili že avtorizirani, vendar na računu ni dovolj sredstev za realizacijo le-teh.
- SDD bremenitve: prejete in plačane SEPa direktne obremenitve.
- Rezervacije ob blokadi: znesek blokade na računu.
- BA/Maestro rezervacije: znesek rezervacij po posameznih računih in valutah za dvige na bankomatih in plačila na POS terminalih z Maestro plačilnimi karticami za posamezen račun.
- Razpoložljivo stanje: stanje, ki je komitentu na voljo.

Osnovni meni elektronske banke

Na osnovni strani eLON-a so v zgornji vrstici od leve proti desni na voljo povezave (ob premiku miškega kazalca se odpre spustni meni):

- Poslovni E-lon: Osnovna Stran, seznam partnerjev, predloge plačil, nastavitve avtorizacije, nastavitve za obveščanje, zadnje prijave, osebne nastavitve.
- Promet: stanje, promet, izpiski, BA/ maestro avtorizacije, blokade.
- Plačila: plačilni nalog, mednarodno plačilo, uvoz e-računa, avtorizacija, plačila v obdelavi, čakalna vrsta, zavrnjena plačila, arhiv plačil, paketi (uvoz paketa, avtorizacija, zavrnjeni paketi, obdelani)

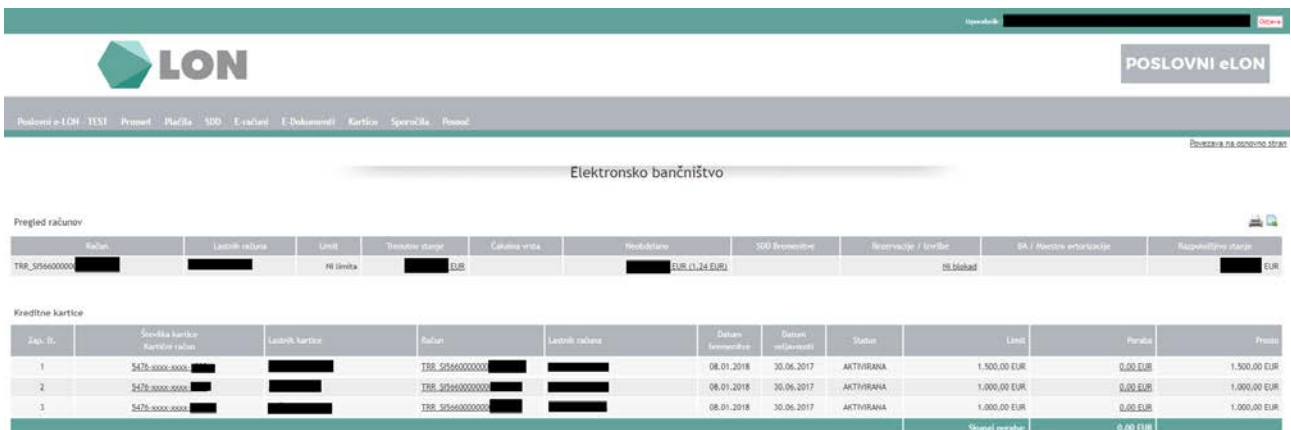
- SDD: poslani SDD bremenitve (uvoz SDD paketa, Avtorizacija SDD paketa, Arhiv SDD paketov, pregled SDD nalogov, statistika SDD nalogov), prejete SDD bremenitve (pregled SDD prejetih nalogov, arhiv prejetih SDD nalogov).
- E-računi: prejeti e-računi (nabiralnik, neplačani e-računi, arhiv), izdani e-računi (uvoz e-računa, dodaj paket e-računov, ročni vnos e-računa, avtorizacija, e-računi v obdelavi, zavrženi, arhiv, pregled paketov, predloge e-računov), prijave/odjave (prijava na prejemanje (vnos, avtorizacija, neobdelane, zavržene, arhiv), prijava na izdajanje (vnos, avtorizacija, neobdelane, zavržene, arhiv), prejete prijave (potrjevanje, neobdelane, zavržene, arhiv)).
- E-dokumenti: prejeti e-dokumenti (prejeti, arhivirani), izdani e-dokumenti (ročni vnos e-dokumenta, avtorizacija, e-računi v obdelavi, zavrženi, arhiv).
- Depoziti: Seznam depozitov, depozit v domači valuti, amortizacija, depoziti v obdelavi, zavrženi depoziti, arhiv depozitov.
- Kartice: seznam kartic, neobračunani promet, obračunani promet.
- Krediti: pregled kreditov, pregled odplačanih kreditov, amortizacijski načrt.
- Sporočila: novo sporočilo, sporočila, arhiv sporočil, obvestila banke.
- Pomoč: Navodila za uporabo.

Sprehajanje po menijih je enostavno in pregledno. V nadaljevanju je podan opis vseh povezav.

6. Poslovni eLON

6.1. Osnovna stran

Na osnovni strani vidite pregled računa.



The screenshot shows the 'Poslovni eLON' interface. At the top, there is a navigation bar with the LON logo and a 'POSLOVNI eLON' button. Below this, a menu contains links for 'Poslovni eLON', '1131', 'Pregled', 'Plačila', 'SDD', 'E-računi', 'E-Dokumenti', 'Kartice', 'Sporočila', and 'Pomoč'. The main content area is titled 'Elektronsko bančništvo' and contains two tables.

Pregled računov

Številka računa	Ime računa	Limit	Terminski datum	Časovna vrsta	Notifikacije	SDD bremenitve	Rezervacije / limit	BA / Avtorizacija	Razpoložljivi znesek
TRR_S156000000		ni limita		EUR		EUR, USD, EUR	ni limit		EUR

Kreditne kartice

Številka kartice	Ime kartice	Številka računa	Ime računa	Datum izdaje	Datum veljavnosti	Status	Limit	Poraba	Preost.
5476.		TRR_S156000000		08.01.2018	30.06.2017	AKTIVIRANA	1.500,00 EUR	0,00 EUR	1.500,00 EUR
5476.		TRR_S156000000		08.01.2018	30.06.2017	AKTIVIRANA	1.000,00 EUR	0,00 EUR	1.000,00 EUR
5476.		TRR_S156000000		08.01.2018	30.06.2017	AKTIVIRANA	1.000,00 EUR	0,00 EUR	1.000,00 EUR
							Skupni poraba:	0,00 EUR	

6.2. Seznam partnerjev

Zaradi enostavnejše uporabe elektronske banke za uporabnike, ki so pooblaščen na več računih, odprtih pri LON banki (npr. računovodski servis), se lahko z istim digitalnim potrdilom premikate med vsemi računi brez odjave. Na seznamu partnerjev kliknete na transakcijski račun in prikazane dobite podatke o trenutno izbranem partnerju.

Seznam partnerjev

20 | Število prikazanih rezultatov na eni strani | [Prikaži](#)

Partner	Transakcijski račun	Pravica
[redacted]	TRR_SIS6600000000	Podpisnik in vnašalec

Povzeta na poslovni stran

6.3. Predloge plačil

Stran je namenjena za urejanje oziroma dodajanje novih prejemnikov plačil. Prejemnika nato v UPN nalogu iz spustnega menija pri izbiri IBAN posameznega prejemnika lahko tudi izberemo. Dodajanje prejemnikov na seznam zaupanja vreden prejemnik lahko naredite v predlogah plačil. Na seznamu prejemnikov se vam pojavi nov stolpec »zaupanja vreden«, če tega stolpca nimate morate v nastavitvah avtorizacije izbrati »za vse prejemnike, razen zaupanja vredne«. Da prejemnika dodate na seznam zaupanja vreden ga najprej označite s kljukico v prvem stolpcu nato kliknite na gumb »Dodaj med zaupanja vredne«.

Prejemniki

Vnos novega domačega ali tujega prejemnika

Zaupanja vredni: Prejemniki: Drugo: Zadežkov na stran: 20 | 153 | [Počisti polja](#)

Domači in tuji prejemniki

Označi vse		ERBI		Dodaj med zaupanja vredne		Odstriani s seznama zaupanja vrednih		Označi kot Zasebno		Odstriani oznako Zasebno		
Šte. št.	Akcija	Zaupanja vredni	Zasebno	Ime	Ime	Ime	Ime	Ime	Ime	Ime	Ime	
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		GAŠPER	[redacted]	[redacted]	1360 Vrtnika	SIS600	[redacted]	S1002012	GD5V	VH PLAČILO KACUNA
<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>		[redacted]	[redacted]	[redacted]	3313 Polzela	SIS60	[redacted]	S1002017-00288	GD5V	VH 706 PLAČILOR.
<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A.S.	[redacted]	[redacted]	1210 LAUBLJANA - ŠENTVID	SIS60	[redacted]	S100475	GD5V	VH 499 PL-STORITEV
<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AJ	[redacted]	[redacted]	2000 Maribor	SIS60	[redacted]	S10007-01-2017	LOAN	POSODILO ZA ENO

Pojavi se vam novo okno v katerega vpišete enkratno geslo, ki ste ga prejeli na vaš GSM.

✕

Enkratno geslo:

[Potrdi](#)

Če prejemnika še ni na seznamu ga lahko dodate pri plačilu plačilnega naloga. Izpolnite plačilni nalog za plačilo in spodaj na nalogu obkljukajte »Dodaj med prejemnike«.


Plačilni nalog UPN/SEPA - vnos

IBAN S I 5 6 6 0 0 0 0		Iz računa: TRR_SI5660	
Referenca SI 99	Vrsta posla Navadni		
Ime in naslov			
Koda namena OTHR -			
Znesek EUR 0,00		Datum plačila 28.02.2018	BIC banke prejemnika
Prejemnik: Ročni vnos			
IBAN		Preveri BIC	
Referenca SI			
Ime in naslov Ime		Ulica	
Kraj			
<input type="checkbox"/> Dodaj med prejemnike <input type="checkbox"/> Popravi prejemnika <input type="checkbox"/> Označi kot zasebno			
Opis prejemnika:			
<input type="checkbox"/> Dodatni podatki SEPA			

Potrdite vnos

Zapri

Če je na račun pooblaščenih več oseb, si lahko te osebe prejemnike spremenijo v zasebne. To pomeni, da ga vidi samo oseba, ki ga je vnesla in označila kot zasebni.


POSLOVNI eLON

Prejemniki

Vnos novega domačega ali tujega prejemnika

Prejemniki: Vsi | Drugo: | Zadetkov na strani: 20 | IZ | Počisti polja

Domači in tuji prejemniki

Opazni vsi	Brili	Označi kot Zasebno	Odstrani oznako Zasebno
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Če prejemnika še ni na seznamu ga lahko dodate pri plačilu plačilnega naloga. Izpolnite plačilni nalog za plačilo in spodaj na nalogu obkľjukajte »Označi kot zasebno«.

Plačilni nalog UPN/SEPA - vnos

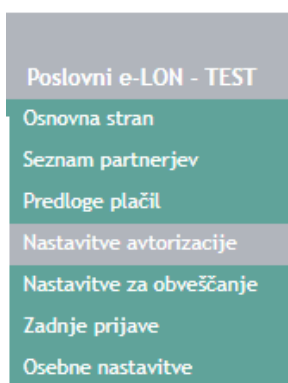
IBAN S I 5 6 6 0 0 0 0		Iz računa: TRR_SI5660	
Referenca SI 99		Vrsta posla Navadni	
PLAČNIK Ime in naslov			
Koda namena OTHR -		Namen / rok plačila	
Znesek EUR 0,00	Datum plačila 28.02.2018	BIC banke prejemnika	
Prejemnik: Ročni vnos			
IBAN		Preveri BIC	
Referenca SI		Preveri IBAN	
PREJEMNIK Ime in naslov			
Ime		Ulica	
Kraj			
<input type="checkbox"/> Dodaj med prejemnike <input type="checkbox"/> Popravi prejemnika <input type="checkbox"/> Označi kot zasebno			
Opis prejemnika:			
<input type="checkbox"/> Dodatni podatki SEPA			

Potrdite vnos

Zapri

6.4. Nastavitve avtorizacije

Mejne zneske za prejem enkratnega gesla si lahko spremenite v svoji spletni banki. V spletni banki se postavite na meni »Poslovni e-LON« oz. »Osebni e-LON« in kliknete na »Nastavitve avtorizacije«



Odpre se novo okno v katerem si nastavite mejne zneske oz. izklopite dodatno avtorizacijo.

Nastavitve avtorizacije

Osnovne nastavitve SMS avtorizacije	
Uporabnik:	██████████
Partner:	██████████
Status storitve SMS avtorizacije:	Vključeno
Zahteva na banki:	14.09.2013 12:21
Aktivno od:	
- do:	
GSM številka: ⓘ	██████████

Uporaba SMS avtorizacije v primerih:	
Mejni znesek za obvestila: ⓘ	<input type="checkbox"/> 20,00 EUR
Mejni znesek za enkratno geslo: ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> 100,00 EUR (priporočeno 100 EUR, vedno vključeno nad 2.500 EUR)
Dnevni mejni znesek za enkratno geslo: ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> 300,00 EUR (priporočeno 300 EUR, vedno vključeno nad 7.500 EUR)
Za prejemnike: ⓘ	<input checked="" type="radio"/> za vse prejemnike <input type="radio"/> za vse, razen zaupanja vrednih prejemnikov

Uporabi enake nastavitve avtorizacije za vse moje račune.

Seznanjen sem s Splošnimi pogoji in jih sprejemam

Shrani

Zapri

Mejni znesek za enkratno geslo pomeni, da boste pri vsaki avtorizaciji plačila nad tem zneskom za vsakega prejemnika, ki ni na seznamu zaupanja vrednih prejemnikov morali vpisati enkratno geslo.

Dnevni mejni znesek za enkratno geslo pomeni, da boste pri vsaki avtorizaciji plačila, ko skupni znesek avtoriziranih plačil v tekočem dnevu preseže nastavljen znesek in prejemnik ni na seznamu zaupanja vrednih prejemnikov morali vpisati enkratno geslo.

Za prejemnike: ob izbiri »za vse, razen zaupanja vrednih prejemnikov« se vam za prejemnike plačil, ki so na tem seznamu avtorizacija vrši brez enkratnega gesla. Ob izbiri »za vse prejemnike« bo vpis enkratnega gesla pri vseh prejemnikih.

Pri poslovnem eLONU, če imate več partnerjev lahko za vsakega partnerja nastavite drugačni znesek. V primeru, da želite imeti na vseh partnerjih enake nastavitve spodaj s kljukico označite »uporabi enake nastavitve avtorizacije za vse moje račune« in »Uporabi enake nastavitve avtorizacije za podračune vseh mojih fiduciarnih računov«.

6.5. Nastavitve za obveščanje

V tem obrazcu si lahko uredite storitve za obveščanje.

Nastavitve obveščanja

Osnovne nastavitve	
Uporabnik:	[redacted]
Partner:	[redacted]
E-mail naslov	[redacted]
GSM številka	[redacted]
Status storitve obveščanja	<input checked="" type="checkbox"/> Vključeno
Aktivno od:	
~ do:	

Obveščanje o prilivih	
Za izbrane račune	<input type="checkbox"/> TRR_SI56600 [redacted]
Prilivi na račun - domače poslovanje	<input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> E-mail
Nad mejnim zneskom	<input type="text" value="100,00"/> EUR

Obveščanje o odlivih	
Za izbrane račune	<input type="checkbox"/> TRR_SI566000 [redacted]
Na	<input type="checkbox"/> E-mail
Nad mejnim zneskom	<input type="text" value="100,00"/> EUR

Obveščanje o nalogih	
Ob obdelanih nalogih	<input checked="" type="radio"/> Za izbrane naloge ob vnosu
	<input type="radio"/> Za vse naloge
	<input type="checkbox"/> E-mail
Ob zavrženih nalogih	<input type="checkbox"/> E-mail

Obveščanje o stanju - avtomatično	
Za izbrane račune	<input type="checkbox"/> TRR_SI56600000 [redacted]
Avtomatično obveščanje	<input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> E-mail
Termin	<input type="checkbox"/> Vsak <input type="text" value="pon."/> v tednu ob <input type="text" value="9:00"/>
Pod mejnim zneskom	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="100,00"/> EUR

Druga obvestila	
Ob poteku certifikata	<input type="checkbox"/> E-mail
Ob poteku izrednega limita	<input type="checkbox"/> E-mail
Ob poteku depozita	<input type="checkbox"/> E-mail
Ob prejetih e-računih	<input type="checkbox"/> E-mail
Prejem SDD nalogov	<input type="checkbox"/> E-mail
Ob uspešnem vstopu v Poslovni e-LON - TEST	<input type="checkbox"/> E-mail
Ob neuspešnem poskusu vstopa v Poslovni e-LON - TEST	<input type="checkbox"/> E-mail

Seznam sem s Splošnimi pogoji in jih sprejemam

Shrani

Zapri

6.6. Zadnje prijave

V tem obrazcu vidite seznam zadnjih dostopov do e-banke

Seznam prijav

Datum prijave od: do: 20

Št.	Čas prijave	Vrsta prijave	IP Naslov	Uporabljen certifikat	Čas odjave	Način odjave
1	21.12.2017 13:03:25	Certifikat	██████████			Trenutna prijava
2	21.12.2017 12:44:53	Certifikat	██████████		21.12.2017 12:53:09	Zaprt brskalnik
3	07.12.2017 12:33:05	Certifikat	██████████	SERIALNUMBER=232475 + CN= OU= OU=legal entity OU=POSTArCA O=POSTA C=SI	07.12.2017 12:33:58	Zaprt brskalnik
4	06.12.2017 08:49:19	Certifikat	██████████	SERIALNUMBER=232475 + CN= OU= OU=legal entity OU=POSTArCA O=POSTA C=SI	06.12.2017 09:03:33	Zaprt brskalnik

6.7. Osebnе nastavitve

V meniju Poslovni eLON / Osebnе nastavitve lahko preverite podatke o podjetju in pooblaščenim osebam, ki dostopa do podatkov podjetja preko elektronske banke.

Moja e-banka Poslovni e-LON - TEST

Podatki partnerja

Naziv partnerja	[REDACTED]
Naslov partnerja	[REDACTED]
Pošta partnerja	1230
Kraj partnerja	DOMŽALE
Država partnerja	SLOVENIJA
Telefon	[REDACTED]
Davčna št. partnerja	[REDACTED]

Podatki uporabnika

Naziv uporabnika	[REDACTED]
Naslov	[REDACTED]
Pošta	1230
Kraj	DOMŽALE
GSM za SMS obveščanje	[REDACTED]
Elektronska pošta	[REDACTED]
Davčna številka uporabnika	[REDACTED]

Uporabniško ime	bforma	Spremeni geslo
Trenuten certifikat	SERIALNUMBER=2 [REDACTED] OU=legal entity, OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI Veljavno od: 17.07.2017 Veljavno do: 17.07.2022	
Prijavljen certifikat	SERIALNUMBER= [REDACTED] OU=legal entity, OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI	
Prvi dostop	21.02.2013 20:32:19	
Zadnji dostop	21.12.2017 13:03:25	Zadnje prijave
Datum zadnje neuspešne prijave	07.05.2017 19:47:42	

7. Promet

7.1. Stanje

V meniju Stanje dobite pregled računa, seštevke prometa za zadnjih nekaj dni in število nalogov oz. paketov, ki čakajo na avtorizacijo oz. so v obdelavi, neobdelani ali v čakalni vrsti. Vidno je tudi zadnjih pet izpiskov.

Pregled računov

Pregled računov

Številka računa	Letnik računa	Ime	Tematsko stanje	Čakalna vrsta	Neobdelano	SDO	Revolucije / letitve	SA / število avtorizacij	Razpisilsko stanje
TRR_05660000		Ni imena			12,24 EUR		Ni izdaja		

Kreditne kartice

Zap. št.	Številka kartice	Letnik kartice	Številka računa	Letnik računa	Datum izvedbe	Datum referenčni	Stanje	Limit	Poraba	Promet
1	567		TRR_05660000		08.01.2018	30.06.2017	AKTIVIRANA	1.500,00 EUR	0,00 EUR	1.500,00 EUR
2			TRR_05660000		08.01.2018	30.06.2017	AKTIVIRANA	1.000,00 EUR	0,00 EUR	1.000,00 EUR
3			TRR_05660000		08.01.2018	30.06.2017	AKTIVIRANA	1.000,00 EUR	0,00 EUR	1.000,00 EUR
									Skupaj poraba:	0,00 EUR

7.2. Promet (vpogled v promet)

Če želite prikaz prometa za ves mesec, v meniju izberemo Promet. S klikom na navigacijski gumb dobite promet za pretekle mesece. Prikazan promet za izbran mesec lahko izvozite na disk z klikom na ikono Izpiski, lahko pa ga tudi natisnete s klikom na ikono tiskalnik.

Promet za november 2017

<< < Vsi november 2017 > >>
 Za računi: Vsi računi
 Za valute: Vse valute

Račun: TRR_05660000

Valuta		Začetno stanje		Breme		Datum		Končno stanje	
EUR		2.531,35		243.996,95		241.485,29		19,93	
Akcija	Valuta	Datum valute	Datum knjigovodstva	ID transakcije	Priloge / Plačila	Znesek	Referenca s.breme / valute	Opis	
						Breme	Dobro		
	EUR	30.11.2017	30.11.2017	1526586	LON d.d., Krvaj 01000-0006000018	1,45		Sklb v breme: 01000-0006000018 Sklb v dobro: 00400-0006000018	NADOMESTILO ZA UPORABO EB
	EUR	30.11.2017	30.11.2017	1526587	LON d.d., Krvaj 01000-0006000018	4,35		Sklb v breme: 01000-0006000018 Sklb v dobro: 00400-0006000018	PROIZVILJA ZA VODENJE RAČUNA
	EUR	30.11.2017	30.11.2017	1526591	LON d.d., Krvaj 01000-0006000018	2,80		Sklb v breme: 01000-0006000018 Sklb v dobro: 00400-0006000018	IZDANI F.RAČUNI (OSEJEMNIK PLAČILA) E r
	EUR	30.11.2017	30.11.2017	15293847	HRANILNICA LON D.D. 905010000000000018	4.700,00		Sklb v breme: 500011.2017 Sklb v dobro: 500011.2002	DELNO VRAČLO KREDITA
	EUR	30.11.2017	30.11.2017	15290183			1.583,40	Sklb v breme: 500011.2017 Sklb v dobro: 500011.2002	
	EUR	30.11.2017	30.11.2017	15249952			258,33	Sklb v breme: 500011.2017 Sklb v dobro: 500000-0000000000	

Podrobnejši vpogled v posamezni nalog naredimo z klikom na posamezen ID transakcije. Podrobnosti plačila so prikazana zgolj informativno in niso uradno potrdilo o samem plačilu. Za uradno potrdilo morate kontaktirati sektor plačilnega prometa. Transakcije na računih so prikazane po valutah in mesecih. Prikaz po mesecih je mogoče izbrati v zadnji vrstici s klikom na zeleni mesec.

Podatki o plačilu





Datum izpisa: 21.12.2017 13:15:27

Plaćnik:	
Naziv:	--TEST-- LON d.d., Kranj
Naslov:	
Račun:	0 [redacted]
Prejemnik:	
Naziv:	[redacted]
Naslov:	[redacted] 1230 DOMŽALE
Račun:	SI566000 [redacted]
Drugo:	
Namen:	[redacted]
Znesek v dobro:	0,08 EUR
TRN:	A8117
Datum valute:	31.05.2017
Datum knjiženja:	07.06.2017 08:16:22
ID transakcije:	13256216

Vpogled je bil izpisan iz spletne banke Poslovni e-LON - TEST,
Hranilnica LON d.d.
Za uradno potrdilo pokličite Sektor plačilnega prometa

S klikom na ikonco PDF se vam odpre potrdilo o izvršenem plačilu v slovenskem oz. angleškem jeziku.

Akcija	Valuta	Datum valute	Datum knjiženja	ID transakcije	Prejemnik / Plačnik	Znesek		Referenca v breme / za dobro	Opis
						Breme	Dobro		
	EUR	30.11.2017	30.11.2017	13256216	LON d.d., Kranj 01000-0006000018		1,40	SMic v breme: SMic v dobro: 00400660865-17013084140	NADOMESTILO ZA UPORABO EB
	EUR	30.11.2017	30.11.2017	13256693	LON d.d., Kranj 01000-0006000018		4,35	SMic v breme: SMic v dobro: 00400660865-17013084131	PROVIZIJA ZA VODENJE RAČUNA

Izpiske za celo leto oziroma za posamezen mesec si lahko shranimo na način, da desno zgoraj poleg ikone za tiskalnika kliknemo na ikono Izpiski. Nastavimo si leto, za katerega želimo prikaz izpiskov in potrdimo z gumbom »Prikaz seznam izpiskov«. Podrobneje v nadaljevanju.

7.3. Izpiski

Izpiski se formirajo za vsak delovni dan, če so bile na računu opravljene transakcije (v breme ali v dobro). V masko za vpogled v izpiske vnesete za kateri mesec in leto želite prikaz formiranih izpiskov oz. obdobje od-do. Na podlagi vnesenih parametrov dobite seznam izpiskov. Posamezen izpisek lahko izvozite / shranite v naslednjih oblikah: PDF, tkizp, tkdis, ZBS XML oz. ISO XML formatu. Izpisek lahko tudi natisnete oz. lahko dobite samo prikaz vsebine izpiska na ekran.

Izpiski - izbira


























Želim vpogled v izpisek za:

Račun:	TRR_SI [redacted]
Leto:	2017
Mesec:	Vsi meseci
Dan od - do:	[] []

Prikaži seznam izpiskov Zapri








Skupinske akcije





































Označi vsa potrditvena polja	Možnosti
<input type="checkbox"/>	     
	

Seznam izpiskov							
	Možnosti	Datum izpiska	Izpisek	Predhodno stanje	Promet v breme	Promet v dobro	Končno stanje
<input type="checkbox"/>	     	18.07.2017	91	42.402,31 EUR	0,02 EUR	1.589,01 EUR	43.991,30 EUR
<input type="checkbox"/>	     	12.07.2017	90	42.402,19 EUR	0,00 EUR	0,12 EUR	42.402,31 EUR
<input type="checkbox"/>	     	30.06.2017	89	42.401,89 EUR	0,00 EUR	0,30 EUR	42.402,19 EUR
<input type="checkbox"/>	     	07.06.2017	88	42.401,81 EUR	0,00 EUR	0,08 EUR	42.401,89 EUR
<input type="checkbox"/>	     	25.05.2017	87	42.235,76 EUR	0,01 EUR	166,06 EUR	42.401,81 EUR
<input type="checkbox"/>	     	23.05.2017	86	40.204,90 EUR	0,02 EUR	2.030,88 EUR	42.235,76 EUR
<input type="checkbox"/>	     	22.05.2017	85	38.716,80 EUR	0,01 EUR	1.488,11 EUR	40.204,90 EUR

Za izvoz izpiskov v katerem koli formatu lahko uporabite tudi t.i. združevanje izpiskov. Pred posameznim izpiskom označite potrditveno polje in kliknete na ikono pod skupinskimi akcijami na ustrezen format izpiska. S pomočjo programa za "zipanje" (winzip, rar) vse izbrane izpiske združite v eno datoteko. Če želite izvoz vseh izpiskov, kliknete v potrditveno polje pod skupinskimi akcijami in izberete ustrezen format.

Skupinske akcije

Označi vsa potrditvena polja	Možnosti
<input type="checkbox"/>	     
	

Seznam izpiskov							
	Možnosti	Datum izpiska	Izpisek	Predhodno stanje	Promet v breme	Promet v dobro	Končno stanje
<input checked="" type="checkbox"/>	     	28.02.2018	33	490,67 EUR	207,13 EUR	0,00 EUR	283,54 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	     	27.02.2018	32	125,39 EUR	50,84 EUR	416,12 EUR	490,67 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	     	26.02.2018	31	31,77 EUR	2.201,98 EUR	2.295,60 EUR	125,39 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	     	23.02.2018	30	82,39 EUR	50,62 EUR	0,00 EUR	31,77 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	     	22.02.2018	29	883,75 EUR	801,36 EUR	0,00 EUR	82,39 EUR
<input type="checkbox"/>	     	21.02.2018	28	998,28 EUR	114,53 EUR	0,00 EUR	883,75 EUR

7.4. BA/ Maestro avtorizacije

Prikaže vam znesek rezervacij po posameznih računih in valutah za dvige na bankomatih in plačila na POS terminalih z Maestro plačilnimi karticami za posamezen račun.

BA / Maestro avtorizacije

Račun: TRR_S15600 [redacted]

Valuta	Datum valute	ID avtorizacije	Terminal	Breme	Dobro	Opis
EUR	27.02.2018	A [redacted]	POS terminal	6,85		HOFERHVALA [redacted] : avtorizacija
Skupaj:				6,85 EUR		

7.5. Blokade

V primeru blokade, ki jo banka vnese na podlagi prejetega sklepa, vam to informacijo tudi prikažemo na elektronski banki.

Prikaz rezervacij ob blokadi

Račun	Splošna blokada	Rezervacija sredstev po izvršbi	Blokade skupaj	Znesek izvršb
-------	-----------------	---------------------------------	----------------	---------------

Seznam izvršb

Naziv upnika: Št. sklepa: Skupni dolg: do 20

Ni zadetkov

8. Plačila

V meniju lahko izbiramo med vnosom plačil prek UPN naloga oz. plačila prek obrazca SEPA nalog za čezmejno plačilo (EUR območje), mednarodno plačilo je za plačevanje v tretje države (izven EUR) in internim prenosom (podračuni). Vsa plačila lahko naknadno tudi avtoriziramo v kolikor jih nismo avtorizirali že pri samem vnosu nalogov. Imamo vpogled v naloge v čakalni vrsti, plačila v obdelavi, zavrnjene naloge in v sam arhiv plačil.

8.1. Plačilni nalog

Plačilni nalog je nadomestil posebno položnico in plačilni nalog BN02. S klikom na gumb nalog se vam odpre novo okno z obrazcem, podobnim papirnemu nalogu. Prikažejo se vam vnosna polja, ki jih je treba pravilno izpolniti. Če ste Prejemnike že vnesli, lahko izbirate med njimi iz spustnega menija na koncu polja Ročni vnos, sicer pa pod Ročni vnos v polje IBAN vnesite številko računa prejemnika. Če je nalog SEPA vam pokaže še okno SEPA na dnu položnice kjer imamo identifikacijska števila plačnika in prejemnika.

Plačilni nalog UPN/SEPA - vnos

IBAN		Iz računa:	
S I 5 6 6 0 0 0 0 [redacted]		TRR_SI5660 [redacted]	
PLAČNIK	Referenca	Vrsta posla	
	SI 99	Navadni	
Ime in naslov			
1000 LJUBLJANA			
Koda namena		Namen / rok plačila	
OTHR -			
Znesek		Datum plačila	BIC banke prejemnika
EUR 0,00		01.03.2018	BCITITMM
Prejemnik:			
Ročni vnos		Preveri BIC	
PREJEMNIK	IBAN		
	I T 9 1 S 0 5 7 2 8 [redacted]		
Referenca		Preveri IBAN	
SI			
Ime in naslov			
Ime		Ulica	
Kraj			
<input type="checkbox"/> Dodaj med prejemnike <input type="checkbox"/> Popravi prejemnika <input type="checkbox"/> Označi kot zasebno			
Opis prejemnika:			
<input checked="" type="checkbox"/> Dodatni podatki SEPA			
Identifikacijska oznaka plačnika		Identifikacijska oznaka prejemnika	
<input type="button" value="Potrdite vnos"/>			
<input type="button" value="Zapri"/>			

V primeru pravilnega IBAN-a, v novem oknu dobite podatke o prejemniku, ki jih lahko s klikom na gumb Napolni podatke prenesete na nalog. Če IBAN prejemnika pripada fizični osebi, vam podatkov o imetniku ne pokaže. Obvesti vas samo, da je IBAN pravilen. Kliknete na gumb Napolni podatke in vsi izpisani podatki se prenesejo na nalog. Potrebno je samo izbrati kodo namena, vnesti namen plačila, znesek, datum plačila in referenco prejemnika. Če želite, lahko prejemnika poimenujete in shranite v seznam prejemnikov na način, da na nalogu označite polje »Dodaj med prejemnike« in kliknete na gumb Potrdite vnos oz. če tega ne želite, kliknete gumb Zapri.

Preveri IBAN

Račun je pravilen!

Naziv:	MOBI
Naslov:	Zelenica 0
Kraj:	4290 Tržič
IBAN:	SI5660000000
BIC koda:	HLONSI22

Sistem preveri vse vnesene podatke in vas o morebitnih napačno vnesenih podatkih tudi obvesti, da jih lahko takoj popravite. Po tej kontroli nalog lahko takoj avtorizirate oz. ga shranite in avtorizirate kasneje.

Plačilni nalog UPN - urejanje

 **NAPAKA!**

Račun je neveljaven!

Naziv prejemnika je obvezen podatek!

Račun prejemnika je obvezen podatek!

Ulica je obvezen podatek!

Kraj je obvezen podatek!

Polje podatki "Namen/Rok plačila" je obvezno!

BIC koda prejemnika je obvezen podatek!

Znesek je nepravilnega formata!

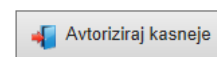
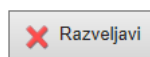
Referenca prejemnika!

Manjka sklic!

Plačilni nalog je sestavljen iz dveh delov. Zgornji del naloga (Plačnik), kamor se vnesejo podatki o Nalogodajalcu, koda namena, Namen in vrsta naloga (Navaden/ Nujni).

Spodnji del naloga (Prejemnik), kamor se vnesejo podatki prejemnika, znesek naloga, datum plačila, BIC kodo, IBAN (TRR), naziv in naslov prejemnika. Pri samem vnosu lahko izbirate med Ročnim vnosom in prejemniki, ki ste jih že vnesli in jih izberete iz spustnega seznama na koncu polja Ročni vnos. Pri Ročnem vnosu po vnosu računa prejemnika z klikom na Preveri IBAN preverite, ali račun obstaja v centralnem registru. S klikom na gumb Napolni podatke se vam podatki prenesejo v UPN nalog. Vpisati morate še manjkajoče podatke, znesek, datum valute in referenco. Če želite podatke o prejemniku shraniti, s klikom označite polje Dodaj med prejemnike.

S klikom na gumb Potrdi vnos se vam izpiše možnost avtorizacije naloga, kasnejše avtorizacije, urejanje in preklic naloga, pri katerem s klikom na eno izmed možnosti zaključimo vnos trenutnega naloga in nadaljujemo s klikom na gumb Nov vnos ali zaključimo vnašanje s klikom na gumb Zapri.



Pri avtorizaciji plačilnih nalogov nad 100,00 EUR/nalog oz. 300,00 EUR/dan boste prejeli na GSM SMS sporočilo z geslom, ki ga boste vpisali v prazno okence »Enkratno geslo« (slika spodaj).

Avtorizacija

 Obvestilo

Prejeli boste sporočilo SMS z enkratnim geslom s katerim plačilo dokončno potrdite.

Dodatni podatki o plačilu

Provizija: Ni podatka

Datum vnosa: 14.12.2016 09:31

IBAN			S I 5 6 6 0 0 0 0 0 0 0 0			
PLAČNIK	Referenca	S I 9 9			Vrsta posla	Navadni
	Ime in naslov					
	D. BLEIWEISOVA					
	4000 KRANJ					
Koda namena		Namen / rok plačila				
G O V T		TAKSA: 1 PG				
Znesek		Datum plačila		BIC banke prejemnika		
EUR 105,00		14.12.2016		BSLJS12X		
IBAN						
S I 5 6 0 1 1 0 0 8 4 5 0 0 8 5 8 7 2						
PREJEMNIK	Referenca	S I 0 0 1 0 5 5				
	Ime in naslov					
	OKROŽNO SODIŠČE V KRANJU ZOISOVA 2					
	KRANJ					

Enkratno geslo:

Potrdi

Za avtorizacijo več plačilnih nalogov hkrati pri vnosu plačilnega naloga izberite »Avtoriziraj kasneje«. Ti plačilni nalogi vas čakajo v »Avtorizaciji«. S klikom na kvadrček v prvem stolpcu izberete plačilne naloge, ki jih želite avtorizirati in nato kliknete na gumb »Avtoriziraj«

Avtorizacija nalogov

Datum valute: od do Origi: BIC Počisti polja

Salogi s preteklim datumom valute

Označi vse	Erši	Skupinske akcije nalogov		Navadni		Spremeni prioriteto	Število nalogov		Skupni znesek	
Zap. št.	Erši/Novak	Plačnik	Detalji, status Datum valute	Priloge	Namen	Referenca Prioriteta	Znesek Prioriteta	Avtoriziraj		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	05.09.2017 14:10 05.09.2017	[redacted]	PLAČILO RAČUNA	S [redacted] Navadni	3.175,12 EUR Ni podatka	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	05.09.2017 14:10 05.09.2017	[redacted]	PL. RAČ. 705184	S [redacted] Navadni	1.186,65 EUR Ni podatka	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	05.09.2017 14:10 05.09.2017	[redacted]	donacija za gledališča igra	S [redacted] Navadni	30,00 EUR Ni podatka	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	07.09.2017 10:45 07.09.2017	[redacted]	bonitetne informacije	S [redacted] Navadni	500,00 EUR 0,62 EUR	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-FORUSA D.O.O. ŠTUDIJSKA CESTA 20 1230 DOMŽALE	22.09.2017 13:08 22.09.2017	pajo IT85 F031 1150 2600 0000 0011 192	njih	S999 Navadni	1.000,00 EUR 0,62 EUR	<input type="checkbox"/>		

Pri avtorizaciji več plačilnih nalogov hkrati se pošlje samo eno geslo, ki ga vpišete v prazno polje Enkratno geslo. Prav tako prejmete samo eno geslo pri avtorizaciji paketov v Poslovnem eLONU.

Avtorizacija nalogov

Datum valute: od do Drugi:

Nalogi z veljavnim datumom valute

Št.	Artikl/šifra	Plačilo	Datum vnosa Datum valute	Provizija	Naziv	Referenca Priloga	Znesek Provizija	Avtorizacija
1	X	200 HARŠOR TRR_S156000000	30.01.2018 09:19 30.01.2018	S156 0444 4011	PREDRAČUN 4-16	S104-16 Navadni	2.000,00 EUR 0,62 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
Skupaj EUR: 1							Znesek plačila Znesek provizije Znesek:	2.000,00 EUR (0,62 EUR) 2.000,62 EUR

Po avtorizaciji nalog lahko tudi natisnete, lahko takoj izberete Vnos novega oz. zaprete okno.

Avtorizacija



Plačilo s številko 6164749 je bilo uspešno avtorizirano in posredovano v obdelavo.

Dodatni podatki o plačilu

Provizija: Ni podatka

Datum vnosa: 02.03.2018 10:41


IBAN		<input type="text" value="S1566000000000"/>	
Referenca	<input type="text" value="S199"/>	Vrsta posla	<input type="text" value="Navadni"/>
ime in naslov	<input type="text"/>		
1000 LJUBLJANA	<input type="text"/>		
Koda namena	Namen / rok plačila		
O T H R	<input type="text" value="Javna objava letnega poročila"/>		
Znesek	Datum plačila	BIC banke prejemnika	
EUR 10,00	02.03.2018	BSLJS12X	
IBAN		<input type="text" value="S156011006000000314"/>	
Referenca	<input type="text" value="S100"/>		
ime in naslov	<input type="text" value="Agencija RS za javnopravne ev Tržaška cesta 16"/>		
<input type="text" value="1000 Ljubljana"/>			

Če podatki niso pravilni, se na vrhu obrazca izpišejo napake.

8.2. Vnos Mednarodnega plačila

Mednarodno plačilo uporabljamo za plačila izven EUR območja, ko kliknemo na mednarodno plačilo nam odpre okno za vnos mednarodnega plačila, tukaj vnesemo upravičenca plačila in banko upravičenca plačila in podatke o nakazilu.

Mednarodno plačilo - Vnos

Prejemnik: Ročni vnos			
Vnašalec		<input type="text"/>	
Telefon		<input type="text"/>	
Upravičenec plačila		Banka upravičenca plačila	
IBAN	<input type="text"/>	SWIFT	<input type="text"/>
Naziv in naslov	<input type="text"/>	Naziv	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Naslov	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Kraj	<input type="text"/>
Država	Izberite državo	Država	Izberite državo
Podatki o nakazilu			
Valuta nakazila	Izberite valuto	Stroške plača	▼
Znesek nakazila	<input type="text"/>	Opomba	<input type="text"/>
Datum bremenitve računa	30.01.2018 		
Namen nakazila	<input type="text"/>		
Dodaj prejemnika <input type="checkbox"/>			
Posodobi prejemnika <input type="checkbox"/>			
Označi kot zasebno <input type="checkbox"/>			
Opis prejemnika: <input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input type="button" value="Potrdite vnos"/>			
<input type="button" value="Zapri"/>			

S klikom na gumb Potrdi vnos se vam izpiše možnost avtorizacije naloga, kasnejše avtorizacije, urejanje in preklic naloga, pri katerem s klikom na eno izmed možnosti zaključimo vnos trenutnega naloga in nadaljujemo s klikom na gumb Nov vnos ali zaključimo vnašanje s klikom na gumb Zapri.

Avtorizacija


Preverite podatke in avtorizirajte plačilo.
Kasnejši preključ ni več mogoč!




Dodatni podatki o plačilu


Datum vnosa: 02.03.2018 11:17

Vnašalec	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Upravičenec plačila		Banka upravičenca plačila	
IBAN	TR270001002284587341245003	SWIFT	TCZBTR2A
Naziv in naslov	TURKIYE	Naziv	TURKIYE CUMHURIYETI ZIRAAT BANKASI
	T 14	Naslov	GAZI MUSTAFA KEMAL BULVARI 164 TAND
	06570 ANKARA	Kraj	06570 ANKARA
Država	TURCIJA	Država	TURCIJA
Podatki o nakazilu			
Valuta nakazila	EUR - Emu	Stroške plača	SHA - deljeni stroški
Znesek nakazila	1.000,00	Opomba	
Datum bremenitve računa	02.03.2018		
Namen nakazila	pl		

 Razveljavi

 Uredi

 Avtoriziraj


 Avtoriziraj kasneje

Če podatki niso pravilni, se na vrhu obrazca izpišejo napake.

8.3. Uvoz E-računa

Pri upniku (npr. Telekom, RTV,...) lahko naročite prejemanje e-računov. Lahko ga prejmete direktno v elektronsko banko ali pa ga uvozite (če prejmete po elektronski pošti v xml formatu). Ko ga prejmete, ga lahko uvozite v UPN nalog (ni potreben ročni vnos) in ga avtorizirate.

Uvoz e-računa kot plačilo

 Obvestilo!

Uvozite lahko e-račun, ki je skladen s specifikacijo
eSLOG - enostavni račun verzije 1.5 ali 1.6

Izberite e-račun, katerega želite uvoziti

Lokacija e-računa

Datoteka ni izbrana.

8.4. Avtorizacija

Če UPN,SEPA ali mednarodnih plačilnih nalogov niste avtorizirali takoj po vnosu, čakajo na avtorizacijo. Seznam nalogov, ki čakajo na avtorizacijo vsebuje vse podatke o posameznem nalogu: plačnika, datum valute, prejemnika, sklic prejemnika in vrsto naloga (UPN / SEPA/MEDNARODNO PLAČILO), namen, znesek in provizijo, ki jo banka zaračuna za posamezni nalog.

Avtorizacija nalogov

Datum valute: od do Drugo: ISG Počisti pošta

Nalogi z veljavnim datumom valute

Označi vse	ISG	Datum: 30.01.2018	Spremeni datum	Navedbi	Spremeni prioriteto	Število nalogov:	Skupni znesek:	Avtoriziraj
Zap. št.	Briljantni	Plačnik	Datumi, vrsta datuma valute	Prejemnik	Namen	Referenca / številka	Znesek / provizija	Avtoriziraj
1	X	2000 HARBOR TRR_SIS6400000	30.01.2018 10:20 30.01.2018	SIS6 6000 0000	kapil ter	Navadni	456.756,00 AUD N poeekt	✓
2	X	2000 HARBOR TRR_SIS6400000	30.01.2018 10:21 30.01.2018	SIS6 6000 0000	kapil ter	Navadni	98.765,00 AUD N poeekt	✓
3	X	2000 HARBOR TRR_SIS6400000	30.01.2018 09:59 30.01.2018	SIS6 0444 4011	PREDJAČI	S004-16 Navadni	2.000,00 EUR 0,62 EUR	✓
						Skupaj AUD: 2	Znesek plačil: Znesek provizij: Znesek:	555.521,00 AUD
						Skupaj EUR: 1	Znesek plačil: Znesek provizij: Znesek:	2.000,00 EUR (0,62 EUR) 2.000,62 EUR

Dokler nalog ni avtoriziran, ga lahko še popravljate (s klikom na svinčnik) oz. ga lahko zbršete. Ko želite, da se plačilo sprovede, kliknete na kljukico v stolpcu Avtoriziraj.

8.5. Plačila v obdelavi

Plačila v obdelavi so vidna takrat, ko so že sprejeta v plačilni sistem. V tem seznamu so vsa plačila, ki so že bila poslana v procesni center. Ko iz procesnega centra dobimo informacijo o uspešno posredovanem plačilnem nalogu prejemniku, se seznam Plačila v obdelavi sprazni, nalogi pa se zapišejo v promet.

Plačila v obdelavi

Datum valute: od do Drugo: ISG 20 Počisti pošta

Nalogi

Zap. št.	Akcija	Plačnik	Datumi, vrsta datuma valute	Prejemnik	Namen	Referenca / številka	Provizija	Status	Znesek / provizija	
1	X	2000 HARBOR TRR_SIS6400000	30.01.2018 09:59 30.01.2018	SIS6	PREDJAČI	S004-16 Navadni		Sprejet v čakalno vrsto	2.000,00 EUR 0,62 EUR	
								Skupaj vrsti: 1	Znesek plačil: Znesek provizij: Znesek:	2.000,00 EUR (0,62 EUR) 2.000,62 EUR

Povzeto iz sistema LON 1998 - 2018

8.6. Čakalna vrsta

Po vnosu in avtorizaciji je nalog viden v čakalni vrsti, kjer ga še vedno lahko zbršete (kliknete na x), če je datum valute višji od trenutnega datuma.

Čakalna vrsta

Datum valute: od do Druge: IZDI: 20 Počisti pojava

Nalogi

Zap. št.	Akcija	Plačilo	Datum vnosa Datum valute	Provizija	Namenski	Referenčna številka	Znesek	Referenca	Status	Znesek provizije
1		2000 MARIBOR TRR_SIS4600000000	30.01.2018 12:55 02.02.2018	0,56	PREDRAČUN 4-16	S004 16 Navadni			Sprejet v čakalno vrsto	90,00 EUR 0,62 EUR
							Skupaj vseh EUR: 1	Znesek plačila Znesek provizije Znesek:		90,00 EUR 0,62 EUR 90,62 EUR

Datum	Št. nalogov	Znesek plačil	Znesek provizij
02.02.2018	1	90,00 EUR	0,62 EUR
Skupaj	1	90,00 EUR	0,62 EUR

Povratna na osnovni stran

8.7. Zavrjnena plačila

Vse plačilne naloge, ki smo jih zbrisali iz katerega koli seznama oz. so bila zavrjnena kasneje (avtomatska zavrnitev zaradi nezadostnih sredstev na računu), lahko vidite v seznamu Zavrjenih plačil.

Zavrjnena plačila

20 Izbriši prikazanih rezultatov na eni strani. Prikazi

Zap. št.	Akcija	Plačilo	Datum vnosa Datum valute	Provizija	Namenski	Referenčna številka	Znesek	Referenca	Status	Znesek provizije
1		2000 MARIBOR TRR_SIS4600000000	30.01.2018 09:59 30.01.2018	0,56	PREDRAČUN 4-16	S99 Navadni	2.000,00 EUR 0,62 EUR		Uspešno storniran	
							Skupaj vseh EUR: 1	Znesek plačila Znesek provizije Znesek:		2.000,00 EUR 0,62 EUR 2.000,62 EUR

Povratna na osnovni stran

Pri posameznem nalogu lahko preverimo, zakaj je bil nalog zavrjen (s klikom na lupo). Nalog lahko tudi obnovite s klikom na ikono za obnovo in ga nato v seznamu Avtorizacija lahko popravite in ponovno avtorizirate. Če ne želite, da bi bil nalog še na seznamu zavrjenih plačil, ga s klikom na x, zbrišete.

Plačilni nalog UPN/SEPA - vpogled



Obvestilo
Uspešno storniran!

Dodatni podatki o plačilu
Št. transakcije: 6164318
ID transakcije: 15659465
Provizija: 0,62 EUR
Datum vnosa: 30.01.2018 09:59

IBAN	S I 5	
Referenca	S I 9 9	Vrsta posla
		Navadni
Ime in naslov	2000 MARIBOR	

8.8. Arhiv plačil

V seznamu Arhiv plačil so shranjena vsa plačila, ki so bila uspešno sprovedena. Posamezno plačilo lahko izpišete, vendar izpis ne velja kot uradno potrdilo o uspešno sprovedenem plačilu. Za uradno potrdilo še vedno potrebujete žig in podpis pooblaščenice osebe v banki.

V arhivu plačil lahko nalog tudi obnovite s klikom na ikono za obnovo. Odpre se vam plačilni nalog, ki ga popravite in avtorizirate.

Arhiv plačil

Datum valute: od do Drugo: ISO: 20 Počisti polja

Gledaj vse		Podrobnj		Število nalogov:		Skupni znesek:	
Št.	Plačilo	Datum izdaje	Datum valute	Številka računa	Datum avtorizacije	Referenca	Znesek
1	2000 HARBOR	29.12.2017 12:42	29.12.2017	556		RAČUN 1376-0001064	9,64 EUR 0,62 EUR
2	2000 HARBOR	30.11.2017 13:39	30.11.2017	556		RAČUN P/I No. Prv65005819	1.297,00 EUR 0,62 EUR
3	2000 HARBOR	29.11.2017 15:48	30.11.2017	556		RAČUN 1660-2017	27,45 EUR 0,62 EUR
4	2000 HARBOR	29.11.2017 15:45	30.11.2017	556		RAČUN 49301128	22,05 EUR 0,62 EUR

8.9. Paketi

Zaradi večje količine plačilnih nalogov, imate imetniki transakcijskih računov za pravne osebe, možnost uvoza nalogov paketno, ki jih pripravite v vaši zaledni aplikaciji oz. vam jih posreduje računovodja. Omogočamo uvoz paketov v obliki ISO XML.

V meniju Plačila izberete Paketi in Prenos paketa.

Uvoz paketa

Zadnja prenešana datoteka:	2017-70-UPN-12062017 ZARE (2).xml
Datoteka za prenos:	<input type="button" value="Izberite datoteko"/> Nobena datoteka ni izbrana
Številka in kratek opis datoteke. (Namenerjeni sta vaši evidenci):	<input type="text" value="1"/> <input type="text"/>

S klikom na gumb Prebrskaj izberete datoteko, ki ste jo formirali v zaledni aplikaciji in odložili na vaš računalnik. V polje opis datoteke lahko vpišete poljubno besedilo (npr. plače marec 2018), ter kliknete gumb Prenesi.

Prenos paketa mobi.xml

🔔 Obvestilo!

Uspešno je bilo prenešenih 13 nalogov v znesku 2.553,03 EUR.

Ob prenosu se preverijo nalogi v paketu in če so vsi nalogi brez napak, dobite sporočilo o uspešnem uvozu paketa. V primeru napak vas sistem obvesti, kje so napake: napačen datum valute (nižji datum valute), zaprt račun prejemnika, napačen sklic in podobno.

Prenos paketa mobi.xml



 **NAPAKA!**

Pri 1. paketu je prišlo do napake: Napake v glavi paketa: IBAN je napačen, pričakovani IBAN je SI5660000000136065.

Zapri




Avtorizacija paketov

Paket, ki ste ga uvozili v elektronsko banko, morate še avtorizirati.

Avtorizacija paketov									
Št.	Akcije	Datum prenosa	Št. paketa	Referenca	Avtorizacija	Pregled nalogov	Datum valute	Znesek	Tip
1		19.02.2018 14:06:38	1	SEPA_UPN_XML		8	19.02.2018	1.612,91 EUR	GDOWL 1,3 DOHACI

Pred avtorizacijo so možne še določene aktivnosti na posameznih nalogih: popravljanje naloga, umik naloga iz paketa in brisanje naloga iz paketa. Z umikom naloga iz paketa ga najdete v seznamu Avtorizacija nalogov, kjer ga lahko še urejate in avtorizirate ali zbrisate. To uredimo tako, da kliknemo na število nalogov v paketu (stolpec Pregled nalogov).

Če so nalogi v paketu z datumom valute, ki je že zapadel, morate najprej popraviti datum na vseh nalogih šele potem bo mogoče avtorizirati paket.

Pregled nalogov paketa								
Zap. št.	Akcije	Datum	Prejemnik	Namen	Referenca plačnika Referenca prejemnika Prioriteta	Status	Znesek Provizija	Komentar
1	  	15.11.2017	RS PREHODNI DAVČNI PODRAČUN [redacted]	Prispevki za zdravstvo	SI [redacted] [redacted] Navadni	Obdelan	9,40 EUR 0,62 EUR	
Skupaj vseh: 1						Znesek plačil: Znesek provizij: Znesek:	9,40 EUR (0,62 EUR) 10,02 EUR	

Prenesi nov paket

Zapri

Nalog popravljate s klikom na svinčnik. Ob prikazu plačilnega naloga dobite obvestilo, da je datum valute napačen, avtomatsko pa se nastavi datum plačila na naslednji delovni dan.

Plačilni nalog

























 **NAPAKA!**

Vnešeni datum je že potekel!
Datum je potrebno nastaviti na: 02.04.2012!

Če se s tem datumom strinjate, le-to potrdite s klikom na gumb Potrdite vnos. O uspešnosti spremembe ste obveščeni. Na seznamu paketov za avtorizacijo je spremenjen podatek o datumu valute: Različni – če so v paketu nalogi z različnim datumom valute.

Posamezen nalog lahko izločite iz paketa nalogov. Nalog se uvrsti na seznam nalogov, ki čakajo na avtorizacijo. Lahko pa ga tudi dokončno zbršite.

Id paketa:	[REDACTED]
Št. nalogov:	8
Znesek:	1.612,91 EUR
Današnji datum :	19.02.2018 14:10:32

Zap. št.	Akcije	Datum	Prejemnik	Namen	Referenca plačnika Referenca prejemnika Prioriteta	Status	Znesek Provizija	Komentar	
1	  	19.02.2018	[REDACTED]	PLAČA 06/17	SI99 SI002018-02-19 Navadni	Kontroliran	487,37 EUR 0,62 EUR		
2	  	19.02.2018	[REDACTED]	PLAČA 06/17	SI99 SI002018-02-19 Navadni	Kontroliran	408,49 EUR 0,62 EUR		
3	  	19.02.2018	[REDACTED]	PLAČA 06/17 (MAT.NADOM.)	SI99 SI002018-02-19 Navadni	Kontroliran	116,28 EUR 0,62 EUR		
4	  	19.02.2018	[REDACTED]	PLAČA 06/17 (MAT.NADOM.)	SI99 SI002018-02-19 Navadni	Kontroliran	85,68 EUR 0,62 EUR		
5	  	19.02.2018	[REDACTED]	PLAČA 06/17 PRISP.PIZ OD PLAČE	SI99 SI191 [REDACTED] Navadni	Kontroliran	328,34 EUR 0,62 EUR		
6	  	19.02.2018	[REDACTED]	PLAČA 06/17 PRISP.ZDR.VAR.OD PLAČE	SI99 SI19 [REDACTED] Navadni	Kontroliran	181,36 EUR 0,62 EUR		
7	  	19.02.2018	[REDACTED]	PLAČA 06/17 PRISP.ZAPOSL.OD PLAČE	SI99 SI19 [REDACTED] Navadni	Kontroliran	2,69 EUR 0,62 EUR		
8	  	19.02.2018	[REDACTED]	PLAČA 06/17 PRISP.STAR.VAR.OD PLAČE	SI99 SI19 [REDACTED] Navadni	Kontroliran	2,70 EUR 0,62 EUR		
Skupaj vseh: 8							Znesek plačil: Znesek provizij: Znesek:	1.612,91 EUR (4,96 EUR) 1.617,87 EUR	

Ko paket avtorizirate, ga lahko pregledujete še v seznamu Obdelani paketi.

[Povrni na isto stran](#)

Obdelani paketi

20 | Število prikazanih rezultatov na eni strani | [Prikaži](#)

Zap. št.	Znesek	Datum prejema	Št. paketa	Način	Status	Pregled naloge	Datum valute	Znesek	Tip
1		14.11.2017 15:35:34	1	20171114-SEUR (1).xml	Avtoriziran	1	15.11.2017	9,40 EUR	ISOVAL 1.3 DOKNAI
2		11.08.2016 15:54:51	1	lic. dela	Avtoriziran	1	16.08.2016	9,24 EUR	ISOVAL 1.3 DOKNAI
3		11.08.2016 15:48:21	1	dobitek	Avtoriziran	1	12.08.2016	8.007,28 EUR	ISOVAL 1.3 DOKNAI

Prejeto prioblasti HBC 1918 - 2018

9. SDD nalogi

- **Pregled prejetih/ neobdelanih SDD nalogov**

Ko banka prejme podatke o SDD nalogih (SEPA direktne bremenitve), jih lahko vidite v elektronski banki. S tem imate pregled o bodočih bremenitvah. Če se s prejeto SDD ne strinjate (če je znesek višji oz. napačen, če niste podpisali pooblastila za prejemanje SDD, ipd.), jo lahko zavrnete.

Vpogled v neobdelane SEPA DD naloge

Zap. št.	Akcija	Datum vnosa	Datum bremenitve	Prejemnik	Referenca prejemnika	Namen	Ostalo	Znesek
----------	--------	-------------	------------------	-----------	----------------------	-------	--------	--------

Prejeto prioblasti HBC 1918 - 2018

- **Arhiv obdelanih SDD nalogov**

V arhivu SDD lahko preverite vse pretekle SDD (uspešno izvršene, zavrnjene, neuspešno izvršene – npr. zaradi nezadostnega kritja na TRR).

Arhiv SEPA DD nalogov

Datum bremenitve od: 13.02.2018 do: Status: Vsi

Znesek od: Znesek do: Izkazje: IBCI

Zap. št.	Akcija	Datum vnosa	Datum bremenitve	Prejemnik	Referenca prejemnika	Namen	Ostalo	Status	Znesek
----------	--------	-------------	------------------	-----------	----------------------	-------	--------	--------	--------

Prejeto prioblasti HBC 1918 - 2018

10. E – računi

10.1. Prijave / Odjave na prejetanje

Vnos Prijave

V kolikor želite prejemati E-račun, morate najprej vnesti prijavo v sistem. To naredite tako, da v meniju kliknete na E-računi in nato na podmeni Prijave/ Odjave in nato še na Vnos.

Vnos Prijave/Odjave na e-račun

Podatki o prijavnici	
Vrsta prijavnice	Prijava
Podatki o izdajatelju e-računa	
IBAN št. trans. računa	<input type="text"/> Išči
Davčna številka	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Ulica in hišna številka	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Podatki o prejemniku e-računa	
IBAN št. trans. računa	<input type="text"/>
Davčna številka	<input type="text"/>
Ime in priimek / Naziv	<input type="text"/>
Ulica in hišna številka	<input type="text"/>
Kraj	1230 DOMŽALE
E-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Referenčna številka	<input type="text"/>
Splošni pogoji	
Splošni pogoji banke	<input type="text"/>
Splošni pogoji izdajatelja	<input type="text"/>

Najprej poiščete račun izdajatelja E-računa z klikom na »Išči«, ki se nahaja na koncu vrstice IBAN št. TRR. Izdajatelja lahko iščete po nazivu ali davčni številki. Z klikom na IBAN potrdimo izdajatelja in vrnete se nazaj na okno za nadaljevanje vnosa E-računa.

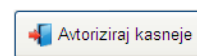
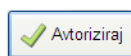
Iskanje izdajateljev e-računov

Vnesite zeleni ključ za iskanje

Naziv	<input type="text"/>
Davčna številka	<input type="text"/>
<input type="button" value="Išči"/>	

Prijavnico dopolnite še z manjkajočimi podatki, kjer je najbolj pomemben podatek »Referenčna številka«, katero vpišete po navodilih, ki jih dobite izpisane na ekranu ob kliku na povezavo za navodila. Za konec kliknete na dnu okna na gumb »Potrdi«. Vnos E-računa morate še podpisati, zato za konec kliknete še na Avtoriziraj. V kolikor želite avtorizirati kasneje pa kliknete na gumb »Avtoriziraj kasneje«.

Referenčna številka	00-1234567890
Splošni pogoji	
Splošni pogoji banke	Splošni pogoji za poslovanje z E-računom v Hranilnici LON d.d., Kranj so dostopni na spletni strani www.lon.si , na elektronski banki eLON in v vseh poslovnih enotah hranilnice.
Splošni pogoji izdajatelja	Splošni pogoji izdajatelja niso opredeljeni.



Avtorizacija

V kolikor E-računa niste avtorizirali že pri samem vnosu, ga lahko avtorizirate kasneje tako, da v meniju izberete E-računi, Prijave/ Odjave in nato izberemo podmeni Avtorizacija. Posamezen vnos avtoriziramo tako, da kliknemo na koncu vrstice posameznega E-računa na zeleno kljukico.

[Povpreca na osnovni s](#)

Avtorizacija izjave izdajatelja

20 | število prikazanih rezultatov na eni strani. [Prikaži](#)

#	Akcije	Naziv	Vrsta izjave	Prijave na prejeto e-računov samoplačni	Referenčna številka zahtevane	Avtorizacija
1	 		Sprememba	DA	NE	

Priloge prikazuje 0/0 - 2015

Če želite E-račun pred avtorizacijo še preveriti ali urediti, kliknete na svinčnik, v kolikor pa ga želite izbrisati pa kliknete na rdeč križec.

Neobdelane prijave

V meniju E-računi, Prijave/ Odjave in podmeniju Neobdelane lahko vidite vse neobdelane prijave E-računov. Tukaj imate še vedno možnost preklicati oziroma izbrisati vlogo z klikom na rdeč križec. Vlogo si lahko tudi ogledate z klikom na lupo.

[Povpreca na osnovni s](#)

Neobdelana izjava izdajatelja

20 | število prikazanih rezultatov na eni strani. [Prikaži](#)

#	Akcije	Naziv	Vrsta izjave	Prijave na prejeto e-računov samoplačni	Referenčna številka zahtevane	Komentar
Ni zaprtov!						

Priloge prikazuje 0/0 - 2015

Zavrnjene prijave

V meniju E-računi, Prijave/ Odjave in podmeniju Zavrnjene lahko vidite vse zavrnjene prijave E-računov zaradi manjkajočih ali nepopolnih podatkov izdajatelja ali plačnika E-računa.

[Povpreca na osnovni s](#)

Zavrnjena izjava izdajatelja

20 | število prikazanih rezultatov na eni strani. [Prikaži](#)

#	Akcije	Naziv	Vrsta izjave	Prijave na prejeto e-računov samoplačni	Referenčna številka zahtevane	Komentar
Ni zaprtov!						

Arhiv

V meniju E-računi, Prijave/ Odjave in podmeniju Arhiv lahko vidite vse do sedaj prijavljene oziroma sprejete vloge za izdajo E-računov.

[Povrnitev na osnovno stran](#)

Arhiv izjav izdajatelja

20 | Število prikazanih rezultatov na eni strani. [Prikaži](#)

#	Akcije	Ime	Vrsta izjave	Iskano na seznamu e-računov oziroma nalog	Referenčna številka zadeve
1		<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div>	Prijava	DA	NE

Prejeto prijava IBC 1998 - 2018

Odjava E-računa

V kolikor E-računa ne želite več prejemati, se morate odjaviti. To naredite na enak način, kot ste naredili prijavo, le da na obrazcu namesto Prijava izberete Odjava.

Prejeti E-računi

V meniju Prejeti E-računi se nahajajo vsi prejeti računi, na katere ste se naročili, da jih prejimate. Posamezen prejeti račun je potrebno še potrditi s klikom na »+«, kjer se vam odpre E-račun v obliki UPN naloga. Na računu lahko spreminjate podatke, npr. datum valute, znesek,... Na koncu je potrebno potrditi vnos s klikom na gumb »Potrdi vnos« in nalog avtorizirati s klikom na gumb »Avtorizacija«.

[Povrnitev na osnovno stran](#)

Nabiralnik e-računov

20 | Število prikazanih rezultatov na eni strani. [Prikaži](#)

#	Akcije e-račun	Akcije nalog	Tip dokumenta	Iskajanje	Datum izdaje Izj. plačila Datum plačila	Znesek računa Znesek plačila	Prejeti	Status
Ni zaplovi!								

Prejeto prijava IBC 1998 - 2018

Neplačani E-računi

V meniju Neplačani E-računi vidite seznam neplačanih računov, katerim je potekla valuta ali pa ni bilo stanja na računu na datum valute.

[Povrnitev na osnovno stran](#)

Neplačani e-računi

20 | Število prikazanih rezultatov na eni strani. [Prikaži](#)

#	Akcije e-račun	Akcije nalog	Tip dokumenta	Iskajanje	Datum izdaje Izj. plačila Datum plačila	Znesek računa Znesek plačila	Prejeti	Status
Ni zaplovi!								

V kolikor nalog želite preklicati ga še vedno lahko izbrišete s klikom na križec rdeče barve.

Arhiv E-računov

V meniju arhiv E-računov vidite vse tekoče plačane račune.

[Povrnitev na osnovno stran](#)

Arhiv e-računov

20 | Število prikazanih rezultatov na eni strani. [Prikaži](#)

#	Akcije e-račun	Akcije nalog	Št. e-računa	Tip dokumenta	Iskajanje	Datum izdaje Izj. plačila Datum plačila	Znesek računa Znesek plačila	Prejeti	Status
Ni zaplovi!									

Prejeto prijava IBC 1998 - 2018

E-računi s pooblastilom

V kolikor ste pooblaščenec še na nekem drugem računu in bi radi prejeli E-račune lastnika tega računa, mora oseba pri izdajatelju E-računa izpolniti pooblastilo in vas pooblastiti kot plačnika E-računa, vi pa se hkrati s podpisom tega dokumenta strinjate s predlaganim.

Iskanje E-računov

S klikom na ikono Iskanje E-računov lahko iščete posamezen E-račun po različnih kriterijih, kot so datum izdaje, datum valute, znesek, referenca, namen plačila, IBAN in naziv izdajatelja, itd...

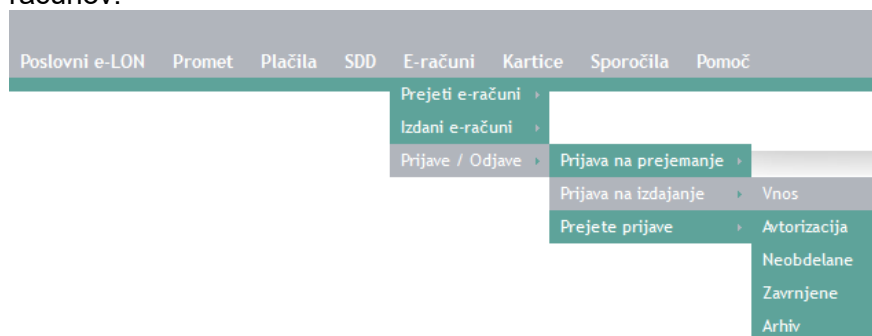
Iskanje e-računov

Vnesite željeni ključ za iskanje	
Tip dokumenta	Vsi ▼
Datum izdaje (od, do)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Datum valute (od, do)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Znesek (od, do)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Referenca plačila	<input type="text"/>
Namen plačila	<input type="text"/>
IBAN izdajatelja	<input type="text"/>
Naziv izdajatelja	<input type="text"/>
Naslov izdajatelja	<input type="text"/>
Kraj izdajatelja	<input type="text"/>
Status e-računa	Vsi e-računi ▼
<input type="button" value="Išči"/>	

Pravice pridržane HRC 1998 - 2018

10.2. Prijave / Odjave na izdajanje

Uporabnik za vključitev v storitev izdajanja e-računov na spletni banki eLON izpolni spletno zahtevo tako, da v meniju elektronske banke izbere E-računi / Izjave izdajateljev / Vnos . Izpolnjena izjava izdajateljev se preko Bankarta posreduje v slovenski register izdajateljev e-računov.



Namen »Izjave izdajatelja« je zahteva za vključitev uporabnika(pravne osebe) v seznam izdajateljev e-računov.

Ob kliku na vnos se nam odpre okno za vnos izdajanja e-računa. Uporabnik izpolni podatke ter s klikom na gumb »Potrdi« potrdi izjavo. Le-to je potrebno še avtorizirati!

Vnos izjave izdajatelja

Osnovni podatki o izjavi	
Vrsta izjave	Prijava
Omogočam prijavo	NE
Omogočam prilagojeno prijavo	NE
Osnovni podatki o izdajatelju	
IBAN	SI566000000000
Davčna številka	99
Naziv	
Naslov	CESTA
Kraj	1231 LJUBLJANA-ČRNUČE
Koda države	SI
Podatki o referenčni številki	
Vnos obvezen	NE
Naziv	
Kratka navodila	
URL podrobnih navodil	
Domača stran, splošni pogoji	
Domača stran	
Splošni pogoji	

V meniju Neobdelane izjave se nahajajo vse izjave na izdajanje, ki še niso bile sprejete s strani sistema in čakajo na obdelavo.

V meniju Zavrnjene lahko vidite vse zavrnjene prijave na izdajanje E-računov zaradi manjkajočih ali nepopolnih podatkov.

V meniju Arhiv lahko vidite vse do sedaj prijavitelne oziroma sprejete vloge za izdajo E-računov.

10.3. Izdani e-računi

10.3.1. Uvoz e-računa


E-račune, ki jih uporabnik kreira v računovodskem programu, se lahko uvažajo v različnih oblikah:

1. Uvoz posameznega e-računa (končnica .xml) z največ štirimi prilogami,
2. Uvoz paketa e-računov v ZIP formatu:
 - a. Klasični paket(samo eslog datoteke in priloge),
 - b. paket z več e-računi in ovojnico.

OPOMBA: Za uvoz paketa velja, da v njem ne sme biti podmap, vse datoteke so torej v korenu ZIP datoteke.

Pri okencu Uvoz e računa nam odpre okno kjer izberemo kreiran e račun (končnica XML) in lahko dodamo štiri priloge (PDF, DOC,..). Nato s klikom na gumb potrdi potrdimo. Po uspešnem uvozu je e-račun potrebno še avtorizirati.

Dodajanje novega e-računa in prilog e-računu

 Obvestilo

E-račun lahko uvozite kot eSLOG e-račun (končnica XML), kot ovojnico e-računa (končnica ENV), kot paket ovojnic e-računa (končnica INV)

Tip dokumenta	E-račun
Izberite dokument e-računov in njegove priloge	
Dokument e-računov (eSlog)	<input type="button" value="Izberite datoteko"/> Nobena datoteka ni izbrana
Prva priloga	<input type="button" value="Izberite datoteko"/> Nobena datoteka ni izbrana
Druga priloga	<input type="button" value="Izberite datoteko"/> Nobena datoteka ni izbrana
Tretja priloga	<input type="button" value="Izberite datoteko"/> Nobena datoteka ni izbrana
Četrta priloga	<input type="button" value="Izberite datoteko"/> Nobena datoteka ni izbrana
<input type="button" value="Potrdi"/>	

Pri dodajanju paketa je podobno kot pri uvozu samo da za razliko uvozimo cel paket, ki mora biti v obliki .zip.

Dodajanje paketa e-računov

Izberite paket z e-računi (*.zip datoteka)

Paket e-računov	<input type="button" value="Izberite datoteko"/> Nobena datoteka ni izbrana
<input type="button" value="Potrdi"/>	

10.3.2. Ročni vnos e-računa

Za ročni vnos e-računa v meniju elektronske banke eLON izberemo E-računi / Izdani e-računi / Ročni vnos e-računa: Tukaj ročno vnesemo e račun v vlogo ki je na sliki spodaj.

Vnos e-računa

Naročnik		Izdajatelj	
IBAN:	S156011007500109970	IBAN:	S1566000000
ID za DDV/Davčna št.:	23348887	ID za DDV/Davčna št.:	75963412
Matična št.:	5028256	Matična št.:	846672
Naziv:	MINISTRSTVO ZA FINANCE	Naziv:	Podjetje d.o.o.
Naslov:	Župančičeva ulica 003	Naslov:	Ulica 10
Pošta:	1000	Pošta:	4000
Kraj:	Ljubljana	Kraj:	Kranj
Država:	SLOVENIJA	Država:	SLOVENIJA
Podatki plačnika so identični podatkom naročnika <input checked="" type="checkbox"/>			

Plačnik		Glava e-računa	
IBAN:	S156011007500109970	Tip dokumenta:	E-račun
BIC:		Vrsta računa:	Račun
ID za DDV/Davčna št.:	23348887	Funkcija računa:	Original
Matična št.:	5028256	Številka računa:	10/2018
Naziv:	MINISTRSTVO ZA FINANCE	Kraj izdaje:	Kranj
Naslov:	Župančičeva ulica 003	Datum izdaje:	5.3.2018
Pošta:	1000	Izbira datuma:	Storitev <input checked="" type="radio"/> Od-do <input type="radio"/>
Kraj:	Ljubljana	Datum opravljene storitve:	1.3.2018
Država:	SLOVENIJA	Rok plačila:	20.3.2018
		Koda namena:	OTHR -
		Sklic:	00 10-2018

Postavke						
Opis artikla	Cena	Vrednost	% pop. Znesek pop.	Davčna stopnja Osnova za DDV	Skupaj	Dodaj
artikl	100		0	22%		
	2 akc	200	0,00	44,00	244,00	Briši

Sklop »Naročnik«:

Podatki se ob vnosu IBAN-a izpolnijo samodejno. V kolikor ima prejemnik več računov, je potrebno biti pozoren, da se e-račun izdaja na IBAN, kjer prejemnik sprejema e-račune.

Sklop »Plačnik«:

V večini primerov je plačnik isti kot naročnik. V tem primeru se obkljuka polje »Podatki plačnika so identični podatkom naročnika«(v sklopu Naročnik). V nasprotnem primeru pa se podatki izpolnijo ločeno.

Sklop »Izdajatelj«:

Podatki v sklopu Izdajatelj(podatki o vašem podjetju) se izpolnijo avtomatsko.

Sklop »Glava e-računa«:

- Vrsta računa(podatek se izbere iz spustnega seznama, npr. račun),
- Funkcija računa(podatek se izbere iz spustnega seznama; npr. original, duplikat,...),
- Številka računa(vpiše se izdajateljeva interna številka dokumenta),
- Kraj izdaje,

- Datum izdaje (datum izdaje ne sme biti kasnejši od datuma vnosa računa),
- Datum opravljene storitve (navede se lahko bodisi obdobje, od-do, ali posamezen datum),
- Rok plačila (datum zapadlosti, valuta plačila),
- Koda namena (podatek se razbere iz spustnega seznama; npr. OTHR),
- Sklic (referenca, sklic za plačilo).

Sklop »Postavke«:

- Opis artikla (opis blaga ali storitve),
- Cena (cena blaga ali storitve),
- Količina (iz spustnega seznama se izbere enoto količine; npr. kos, kilogram, ura...),
- Vrednost (cena na enoto brez DDV),
- % pop. (morebitni popust v %),
- Davčna stopnja (iz spustnega seznama se izbere stopnja DDV),
- Osnova za DDV,
- Skupaj (skupna cena blaga, storitve).

Več postavk na istem računu se doda s klikom na gumb »Dodaj«, izbris postavk pa se sprovede s klikom na gumb »Briši«

Povzetek davka			Vsote računa	
Stopnja DDV	Osnova za DDV	Vrednost DDV		
22%	200,00	44,00	Vrednost postavk brez DDV:	0,00
9,5%	0,00	0,00	Vsota popustov:	0,00
0%	0,00	0,00	Osnova za DDV:	200,00
Neobdavčeno	0,00	0,00	Vsota zneskov DDV:	44,00
<input type="checkbox"/> obrnjena davčna obveznost			Vsota s popusti in davki:	244,00
			Obresti:	0,00
			Predplačilo:	0,00
			Izravnavo:	0,00
			Za plačilo:	244,00

Referenčni dokument	
Št. dokumenta:	156/2018
Vrsta dokumenta:	Dobavnica
Datum dokumenta:	1.3.2018

Sklop »Povzetek davka«:

- Davčna osnova, od katere se obračuna DDV po posamezni stopnji oz. na katero se nanaša oprostitvev.

Sklop »Referenčni dokument«:

- Št. dokumenta (vpiše se številka npr. pogodbe, naročila kupca),
- Vrsta dokumenta (podatek se izbere iz spustnega seznama; npr. pogodba, predračun),
- Datum dokumenta (datum referenčnega dokumenta).

Sklop »Vsote računa«:

- Postavka »Za plačilo« je obvezen podatek, medtem ko se ostale podatke vpiše po želji.

Dodan podatek / poljubno besedilo o nakazilu, pomembeno za izdajatelja ali naročnika, prejemnika

13 znakov

Račun 10/2018

Davčno besedilo

0 znakov

Noga računa

0 znakov

Shrani podatke med priljubljene


Ime vzorca: Predlogat

Pošlji

Dodan podatek – Poljubno besedilo o nakazilu(npr. namen). V primeru, ko je prejemnik e-računa UJP, je ta podatek obvezen.

Davčno besedilo - Poljubno besedilo kot ga predpisuje zakonodaja in se nanaša na posebnosti pri obračunu davka na računu, s sklicevanjem na člen(Primer: »V skladu s pogodbo št. 1/2018 z dne 1.1.2018 vam zaračunavamo...«.).

Noga računa - Običajne klavzule, ki se zapisujejo na vse račune se dodajo v nogo računa.

S klikom na gumb »Pošlji« sistem preveri ali so vneseni vsi obvezni podatki ter generira e-račun v ».xml« obliki(po standardu e-Slog). Po tem koraku je mogoče dodati tudi priloge računu. Priloge e-računu lahko dodamo tudi naknadno preko maske Avtorizacija s klikom na ikono .

10.3.3. Avtorizacija

E-račun mora biti podpisan (avtoriziran) s kvalificiranim digitalnim potrdilom s katerim se potrdi identiteta izdajatelja. Pri avtorizaciji vidimo račune ki še niso avtorizirani, tukaj lahko račune zbrisemo, pogledamo, dodamo priloge, urejamo ali jih tudi avtoriziramo. Avtoriziramo lahko več računov hkrati tako da jih označimo s kljukico katere želimo avtorizirati.

Evidenca na osnovno stran

Potrjevanje izdanih e-računov

20 | Število prikazanih rezultatov na eni strani | [Prikaži](#)

#	Aktiv	Podpisana Avtorizacija (sinal) ne	Prejeto	Tip dokumenta	Izdajatelj	Številni računi za plačilo	Znanih računov	Remonta	Priloge
Ni zapiski!									

Avtoriziraj označene
 Potrdi označene
 Potrdi vse prikazane

Priloge prikazane 002 1000 - 2018

10.3.4. E-računi v obdelavi

V meniju Neobdelani E-računi se nahajajo vsi računi za katere še niso bili prejeti podatki s strani sistema o uspešni dostavi in čakajo na obdelavo.

10.3.5. Zavrjnjeni

Zavrjnjene lahko vidite vse zavrjnjene prijave E-računov zaradi manjkajočih ali nepopolnih podatkov izdajatelja ali plačnika E-računa.

Zavrjnjeni izdani e-računi

Zornitev: Prikaz vseh 30

20 Število prikazanih rezultatov na eni strani Prikaži

#	Akcije	Prijemnik	Tip dokumenta	Izdajatelj	Datum izdaje Skaj platforma	Znesek računa	Zornitev	Komentar	Priloga
1		OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE PRI JELŠAH Vegova ulica 026 Šmarje pri Ježah SIP5 0110 0101 0031 776 UJPLS02PKL	E-račun	[redacted]	02.03.2018 21.03.2018	199,00 EUR	s strani sistema	Z RAČUN PREJEMNIKA SIP5051001010031776 NI ODPRET V UJPL	

10.3.6. Arhiv

V arhivu vidimo vse uspešno obdelane e-račune.

Arhiv izdanih e-računov

20 Število prikazanih rezultatov na eni strani Prikaži

#	Akcije	Št. e-računa	Prijemnik	Tip dokumenta	Izdajatelj	Datum izdaje Skaj platforma	Znesek računa	Priloga	Id galerija
1		1015 / 2017	[redacted]	E-račun	[redacted]	05.12.2017 22.12.2017	[redacted]		
2		1098 / 2017	[redacted]	E-račun	[redacted]	05.12.2017 28.12.2017	[redacted]		123126

10.3.7. Pregled paketov

Pri zavijku pregled paketov vidimo pakete e-računov in njihov status. Lahko jih pogledate na lupi in pogledate poročilo.

Seznam paketov izdanih e-računov

Status: Vsi Zadetekov na strani: 20 Prikaži

#	Akcije	Datoteka	Datum prejema	Status	Datum izdelave (skaj platforma)	Poročilo obdelave
1		zak-jon.zip	07.12.2017 10:25:24	Zaključen	07.12.2017 10:49:11	
2		ERacuni_november_nepodpisani_6.zip	06.12.2017 13:32:46	Zaključen	06.12.2017 13:46:39	
3		ERacuni_november_nepodpisani_5.zip	06.12.2017 13:32:35	Zaključen	06.12.2017 13:44:02	
4		ERacuni_november_nepodpisani_4.zip	06.12.2017 13:32:24	Zaključen	06.12.2017 13:43:15	
5		ERacuni_november_nepodpisani_3.zip	06.12.2017 13:32:13	Zaključen	06.12.2017 13:42:38	

10.3.8. Predloge e-računov

Tukaj pogledamo predloge ročno vnešenih e-računov.

Seznam vzorcev ročno vnešenih e-računov

20 Število prikazanih rezultatov na eni strani Prikaži

#	Akcije	Ise vzorca	Izdajatelj	Prijemnik
1		[redacted] 36	[redacted]	OSNOVNA ŠOLA PODČETRTEK TRŠKA CESTA 066 Podčetrtek SIP5011926030575013
2		[redacted] 70	[redacted]	[redacted]
3		02 [redacted]	[redacted]	OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI Bistrica ob Sotli 063A Bistrica ob Sotli SIP601349030644090

11. Kartice

11.1. Seznam kartic

Vsi imetniki poslovne plačilne kartice lahko spremljajo promet za vse kartice, ki so jim bile izdane za pooblaščen osebe podjetja.

Izpis na papirno list

Kreditne kartice

Zap. št.	Številka kartice kartični račun	Lastnik kartice	Račun	Lastnik računa	Datum bremenitve	Datum veljavnosti	Status	Limit	Poraba	Prosto
1					08.03.2018	30.06.2021	AKTIVIRANA	1.500,00 EUR	0,00 EUR	1.500,00 EUR
2					08.03.2018	30.06.2021	AKTIVIRANA	1.000,00 EUR	0,00 EUR	1.000,00 EUR
3					08.03.2018	30.06.2021	AKTIVIRANA	1.000,00 EUR	0,00 EUR	1.000,00 EUR
								Skupaj porabe:	0,00 EUR	

Poraba po karticah 01.01.2018 - 2018

V meniju Kartice / Seznam kartic dobimo prikaz osnovnih podatkov kreditne kartice:

- Številka kartice: številka kreditne kartice (zadnjih 8 števil),
- Lastnik kartice: priimek in ime lastnika kreditne kartice,
- Račun: račun lastnika osebnega računa, ki bo na določen dan v mesecu bremenjen za znesek porabe,
- Lastnik računa: priimek in ime lastnika osebnega računa, ki bo na določen dan v mesecu bremenjen za znesek porabe,
- Datum bremenitve: datum, ko bo bremenjen račun lastnika osebnega računa za znesek porabe,
- Datum veljavnosti: datum veljavnosti kreditne kartice,
- Status: status kreditne kartice (aktivirana, naročena, preklicana, blokirana),
- Limit: znesek, do katerega je mogoče plačevanje s kreditno kartico,
- Poraba: znesek porabe v tekočem obdobju na kreditni kartici,
- Prosto: znesek razpoložljivih sredstev v tekočem obdobju na kreditni kartici.

S klikom na številko kartice lahko podrobno pogledate posamezne transakcije za vse kartice. Z gumbom naprej oz. nazaj, oz. z izbiro meseca in leta lahko pregledujete tudi promet za pretekla obračunska obdobja.

S klikom na znesek v stolpcu Poraba pa pogledamo neobračunani promet po kreditni kartici.

11.2. Neobračunani promet

V meniju Neobračunani promet lahko preverite trenutno porabo in razliko dovoljene porabe za tekoči mesec.

Poraba po kreditni kartici - neobračunani promet

Izpis na papirno list

Izpis obračunskega prometa

Za kartico: 5476-xxxx-xxxx-xx

Kartica: 5476-xxxx-xxxx-xx

Promet za obračunski mesec marec 2018 do 19.03.2018

Zap. št.	Prostovoljni mesec	Datum	Znesek	Originalni znesek	Datum izpisa
1	Hotel	2018	9,60 EUR	9,60 EUR	19.03.2018
2	Gostilna	2018	32,70 EUR	32,70 EUR	19.03.2018
3	Hotel	2018	8,76 EUR	8,76 EUR	19.03.2018
			Skupaj	51,06 EUR	51,06 EUR

11.3. Obračunani promet

V meniju Obračunani promet lahko preverite preteklo mesečno porabo kreditnih Kartic.

Poraba po kreditni kartici - obračunani promet

Izpis neobračunanega prometa

<< december 2017 >>
 [ICI]

Za kartico: 5476-xxxx-xxxx

Kartica: 5476-xxxx-xxxx

Promet za obračunski mesec december 2017 do 18.12.2017

Št.	Priljubljen mesec	Datum	Znesek	Originalni znesek	Datum zapadlosti
1	D.O.O.	11.2017	67,80 EUR	67,80 EUR	18.12.2017
2		11.2017	25,90 EUR	25,90 EUR	18.12.2017
3	D.O.	11.2017	35,99 EUR	35,99 EUR	18.12.2017

12. Sporočila

V primeru vprašanj ali pripomb lahko posredujete sporočilo administratorju eLON-a. Poslana in prejeta sporočila, ki ste jih poslali spletni banki lahko pregledujete, razvrščene po pošiljatelju in datumu s kratkim opisom vsebine sporočila.

Novo sporočilo

Zadeva: Splošno ▼

Vsebina:

[Pošlji]

12.1. Seznam sporočil

V seznamu sporočil so vsa sporočila, ki ste jih napisali administratorju spletne banke skupaj z odgovori. Sporočila lahko arhivirate, da vas ne moti obvestilo o neprebranem in nearhiviranem sporočilu ob vstopu v spletno banko.

Seznam sporočil

1 - 6 (6)

Izpis: Vsa sporočila Datum sporočila od: do: Iskanje: [ICI]

Št.	Mesec	Datum	Posiljatelj	Zadeva	Vsebina
1		26.01.2017 09:17:45	Administrator	Splošno	Spoštovani! V Hranilnici LON ste mi sporočili, da za obdelavo podatkov uporabljamo kar najbolj sodob...
2		02.09.2015 08:02:29	Administrator	Splošno	Spoštovani uporabniki elektronske banke e-LON Obveščamo vas, da smo vam omogočili vnos mednarodnih ...
3		15.10.2013 15:41:13	Administrator	Splošno	Spoštovani! Obveščamo vas, da smo posodobili pripravo dnevnik izpisov prometa za pranje esabe. Izp...
4		16.09.2013 08:37:29	Administrator	Splošno	Spoštovani uporabniki elektronske banke Hranilnica e-LON V Hranilnici LON družimo elektronska banke ...
5		13.06.2013 15:23:03	Administrator	Splošno	B-POMENJENO DEVESTELOV Obveščamo vas, d...
6		04.04.2012 19:55:30	Administrator	Splošno	Obveščamo vas, da banke in hranilnice v petek, 6.4.2012 in v ponedeljek, 9.4.2012 zaradi praznikov n...

[Izpis sporočil](#)

V arhivu sporočil pa lahko pregledujete sporočila, ki ste jih napisali administratorju spletne banke skupaj z odgovorom.

12.2. Obvestila banke

Lahko pregledujete sporočila, ki vam jih je posredovala banka oziroma njen skrbnik z namenom, da vas obvesti o pomembnih dogodkih kot so razna obvestila o novih funkcionalnostih, o vzdrževanju sistema, ...



V arhivu sporočil se nahajajo tudi vsa sporočila, ki vam jih posreduje skrbnik spletne banke z namenom, da vas obvesti o pomembnih dogodkih kot so razna obvestila o novih funkcionalnostih, o vzdrževanju sistema, ...

13. Pomoč

S klikom na gumb Pomoč v vseh menijih prikazalo okno za pomoč.

V primeru morebitnih težav pri delu oz. dodatnih vprašanj smo vam na voljo na naslednjih telefonskih številkah:

- (04) 28 00 748 ga. Mirjam Kotnik – help desk
- (04) 28 00 752 g. Dejan Radanović – help desk
- (04) 28 00 729 g. Grega Hudobivnik – help desk
- (04) 28 00 720 g. Dejan Nišandžić – plačilni promet
- (04) 28 00 778 ga. Urška Kolar – skrbnica poslovnih računov